



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 109 del 21-02-2020

Registro Settore n. 60 del 21-02-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV24/2019 - SUA P/C DEL COMUNE DI GROTTAMMARE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DECENNALE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIA TINTÖRETTO - CIG: 8176685DE8 - NOMINA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE

Dato atto che, in data 24/01/2018, il Comune di Grottammare ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii”;

Preso atto della determinazione n. 32 del 20/12/2019 del Responsabile dell’Area 2° _ Servizi alla persona: Formazione e Promozione del Comune di Grottammare, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 20637 del 20/12/2019, con la quale si stabiliva, tra l’altro:

- di avviare una procedura aperta per l’affidamento in concessione a terzi, per la durata di dieci anni, della gestione dell’impianto sportivo polivalente sito in via Tintoretto, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
- di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10 bis e 12 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 85
 - Offerta economica = Max punti 15;
- di dare atto che la Sig.ra Monica Danesi, Responsabile del Servizio Turismo e Sport del Comune di Grottammare, è il Responsabile Unico del Procedimento *ex* artt. 31 del Codice;

Richiamata la propria determinazione n. 14 (R.G. n. 17) del 17/01/2020, con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Grottammare la procedura indicata con ogni conseguente adempimento

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 11 febbraio 2020 alle ore 13,00 e quella di apertura delle offerte 11 febbraio ore 15:30;

Dato che, così come previsto dall'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (11 febbraio 2020) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- ✓ Dott.ssa Angela Piazzolla, (Presidente);
- ✓ Dott.ssa Tiziana Quinzi (Componente esperto);
- ✓ Geom. Giancarlo Straccia (Componente esperto);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Lina Simonelli, dipendente presso il servizio Appalti e Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice, all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamati nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice e del segretario verbalizzante di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice, all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

D E T E R M I N A

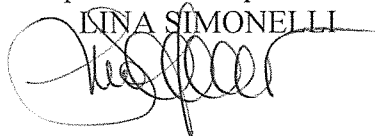
1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - ✓ Dott.ssa Angela Piazzolla, (Presidente);
 - ✓ Dott.ssa Tiziana Quinzi (Componente esperto);
 - ✓ Geom. Giancarlo Straccia (Componente esperto),

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

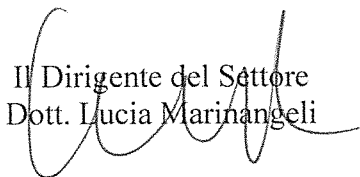
2. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione la Dott.ssa Lina Simonelli dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-grottammare-gara-procedura-aeperta-concessione-decennale-impianti-sportivo-polivalente-via-tintoretto> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

LINA SIMONELLI



Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

Tiziana Quinzi

Data di nascita

21-08-1969

Qualifica

Funzionario Responsabile Area 2^a Servizi alla Persona: Formazione e Promozione

Amministrazione

Comune di Grottammare

N° telefono dell'ufficio

0735 739224

N° fax dell'ufficio

0735 735077

E-mail istituzionale

t.quinzi@comune.grottammare.ap.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

-1993 diploma di Laurea in Economia e Commercio con votazione 110 e lode presso l'Università degli Studi di Ancona, tesi *"Il processo di pianificazione strategica: orientamenti evolutivi. Il caso di una medio-grande impresa"* relatore prof. Giuseppe Farneti;

-1988 Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in lingue estere con votazione di 60/60 presso l'Istituto Superiore Sperimentale Statale "G. Mazzocchi" di Ascoli Piceno

Corsi di formazione e aggiornamento

•7 giugno 2019 partecipazione al corso di formazione per dirigenti con verifica di apprendimento sul Testo Unico sulla Sicurezza ai sensi del D. Lg. 81/2008 a cura di DClub srl, ente di formazione accreditato presso la Regione Marche.

•15 febbraio 2019 partecipazione al corso "Le manifestazioni e attività di pubblico spettacolo dopo la direttiva safety del 18 luglio 2018. Regole e competenze comunali", svolto a Porto S. Giorgio a cura di Progetto Sofis, relatori Dott. Francesca Feschi e Ing. Gabriele Frantini.

•12 aprile 2018 partecipazione all'incontro di studio e approfondimento svolto a S Benedetto del Tronto dal titolo "Codice appalti: novità e soluzioni operative e focus su nuovo Mepa" a cura dell'ANUTEL.

•5-6-12-13 marzo 2018 partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" per complessive n. 30 ore di formazione frontale, a cura della Regione Marche e ITACA, Istituto per l'innovazione e trasparenza sugli appalti e la compatibilità ambientale, in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche.

•dal 4 ottobre 2017 al 31 gennaio 2018 partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" per complessive n. 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning Marlene a cura della Regione Marche e ITACA, Istituto per l'innovazione e trasparenza sugli appalti e la compatibilità ambientale, in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche e della SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

- 22 giugno 2017 partecipazione al corso di aggiornamento per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio", rischio incendio medio, a cura dello studio di consulenza Insafety di S. Benedetto del Tronto.
- 14 dicembre 2016 partecipazione alla giornata formativa "Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente" a cura della Provincia di Fermo in collaborazione con Consip.
- 7 giugno 2016 conseguimento attestato di partecipazione al corso di formazione "Le procedure di acquisizione di beni e servizi" per complessive n. 40 ore, tenuto in Ancona a cura dell'IMT Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel srl.
- 30 maggio 2016 conseguimento attestato di partecipazione al corso di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea" per complessive n. 40 ore, tenuto in Ancona a cura dell'IMT Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel srl.
- 12 novembre 2015 partecipazione alla giornata formativa "Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti" a cura della Provincia di Fermo in collaborazione con Consip e ANCI.
- 4 aprile 2011 partecipazione alla giornata di formazione dal titolo "L'organizzazione e la gestione degli archivi comunali, con particolare riferimento all'archivio storico" a cura della Provincia di Ascoli Piceno, docente Prof. Mario Squadroni, Soprintendente Archivistico per l'Umbria.
- 28 gennaio 2011 partecipazione alla giornata di formazione in house dal titolo "Le novità introdotte dal D. Lgs 53/2010 e analisi degli aspetti procedurali nella gara di appalto. La tracciabilità dei pagamenti" a cura della Provincia di Ascoli Piceno, docente Avv. Alberto Ponti EDK Formazione.
- 12 dicembre 2007 conseguimento attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio", rischio incendio medio, rilasciato dal Comitato Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ascoli Piceno.
- 28 settembre 2007 partecipazione all'iniziativa di aggiornamento CISEL "La gestione delle attività di spettacolo. Aspetti organizzativi e adempimenti amministrativi" tenuta a Bologna a cura di CISEL, Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini.
- 27 ottobre 2005 partecipazione al corso "Privacy - Il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)" a cura della ditta Partner - Consulenza direzionale e formazione di Spinetoli (AP).
- 28 giugno 2005 partecipazione alla giornata di aggiornamento su "Le modifiche della L. 15/05 e della L. 80/05 alla disciplina del procedimento amministrativo" a cura dell'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.
- 25 maggio 2005 partecipazione alla giornata di studio "Il diritto d'autore sulle opere dell'arte figurativa", tenuta a Roma a cura della ditta 3F-Former srl di Anzola dell'Emilia (BO).
- 26 novembre 2004 partecipazione al seminario informativo "Evoluzione della finanza agevolata negli Enti Pubblici" a cura della società Partner - Consulenza direzionale e formazione di Spinetoli (AP).
- 22 novembre 2004 partecipazione al seminario informativo "Norme sulla Privacy nella P.A. (D. Lgs. 196/03)" a cura della società Partner - Consulenza direzionale e formazione di Spinetoli (AP).

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- dal 11 novembre 2003 al 20 maggio 2004 partecipazione al progetto "Comunicazione Istituzionale Integrata" a cura del Centro di Formazione Studi FORMEZ nell'ambito della convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-dipartimento della funzione Pubblica e superamento in data 1° ottobre 2004 della prova finale di profitto prevista all'allegato A-Lettera B del DPR n° 422/2001 per lo svolgimento delle funzioni di Addetto U.R.P. e strutture analoghe
- 1998 abilitazione alla cat. D, ex VIII qualifica funzionale, presso il Comune di San Benedetto del Tronto per il profilo di Direttore Servizio Promozione Turistica, 3° posto nella graduatoria finale (DG n. 583 del 30.06.1998).
- 1997 abilitazione alla cat. D, ex VII qualifica funzionale, presso il Comune di Martinsicuro per il profilo di Istruttore direttivo – capo servizio Segreteria e Servizi demografici – Settore Affari Generali.
- 1988 corso di informatica tenuto dalla scuola 3F Italia di Ellera (PG).
- dal 21 maggio 2019 (IMPIEGO ATTUALE) Responsabile dell'Area 2^A Servizi alla Persona: Formazione e Promozione del Comune di Grottammare, qualifica Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa e Responsabile del Servizio Cultura e Politiche giovanili (Prov sind n.13 del 16.05.2019 n. 16 del 10.06.2019)
- dal 15 settembre 2008 al 20 maggio 2019 Responsabile dei Servizi Culturali, Turistici e Sportivi presso il Comune di Grottammare cat. D1 a seguito di concorso (Determinazione n. 037/PERS del 15.09.2008).
- dal 3 maggio 2004 nomina di agente contabile dei Servizi Culturali, Turistici e Sportivi (Determinazione n. 002/DEM del 03.05.2004).
- dal 15 marzo 2004 al 14 settembre 2008 attribuzione mansioni superiori D1 Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport presso il Comune di Grottammare (Determinazione n. 001/DEM del 15.03.2004)
- dal 27 novembre 2003 al 14 marzo 2004 Attribuzione mansioni superiori D1 Responsabile dei Servizi Tributi (Determinazione n. 015/FIN del 27.11.2003).
- dal 6 novembre 2000, a seguito di mobilità volontaria, impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Grottammare.
- dal 1° settembre 2000 al 5 novembre 2000, a seguito di mobilità volontaria, impiego a tempo indeterminato presso il Comune di San Benedetto del Tronto.
- dal 1° settembre 1995 al 31 agosto 2000 impiego a tempo indeterminato presso la C.C.I.A.A. di Ascoli Piceno, profilo "Assistente Amministrativo", cat. C, ex VI qualifica funzionale.
- dal 7 ottobre 1994 al 12 maggio 1995 impiego di concetto a tempo indeterminato presso aziende del gruppo Melania Spa (Melania Sud spa e Germa srl).
- dal 1° marzo al 31 maggio 1994 impiego a tempo determinato presso la C.C.I.A.A. di Pavia, profilo "Operatore amministrativo contabile".
- 1993/1994 Collaborazione coordinata e continuativa presso la società FIDEAS Srl di Offida (AP) che si occupa di consulenza gestionale, amministrativa,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità linguistiche

Inglese e francese discreti, conoscenza scolastica del tedesco

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzo dei principali programmi di gestione documentale, utilizzo pacchetto office e applicativi gestionali vari, buona conoscenza dell'utilizzo della rete di internet e della posta elettronica.

Altre informazioni

Nel corso della propria attività ha avuto modo di acquisire ulteriori e specifiche competenze nelle attività di:

- ▮ Procedure per l'organizzazione di eventi
- ▮ Gestione contrattualistica
- ▮ Acquisizione, gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici

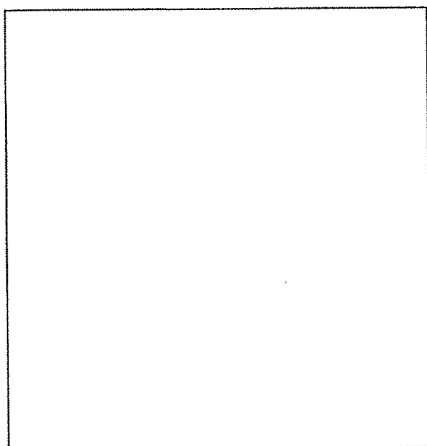
F.to Dott. Tiziana Quinzi

contabile, formazione e selezione di personale, marketing, ricerche e documentazioni, progetti comunitari.

•1992/1993 Stage e studio in azienda in occasione dell'elaborazione della tesi di laurea dal titolo: "Il processo di pianificazione strategica: orientamenti evolutivi. Il caso di una medio-grande impresa" presso la ditta ACRAF Spa Angelini Farmaceutici di Ancona.

•1992 Stage presso l'azienda Palestini & F.lli Aubert srl di Grottammare con elaborazione di analisi di bilancio per indici.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STRACCIA GIANCARLO
Indirizzo	VIA SAN GABRIELE 18 – 63066 GROTTAMMARE (AP)
Telefono	0735 631744 Cell. 328 9509570
E-mail	giancarlo.straccia@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 DICEMBRE 1969 A SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (1990 - 1996)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore presso studio tecnico professione
Geom. TOMMASI VITTORIO Via Manzoni 29 63074 San Benedetto del Tr.
Privato – Studio Tecnico Professionale
Collaboratore
Progettazione architettonica per edifici residenziali ed artigianali con sistema informatico CAD; Ristrutturazione e recupero di fabbricati isolati; Direzione Lavori, assistenza di cantiere, contabilità lavori; Rilievi topografici celerimetrici con formazione di piani quotati ed a curve di livello; valutazioni immobiliari e perizie di stima; pratiche catastali; ecc.
- (15/09/1995 – 11/01/1996)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore esterno Ufficio Tecnico del Comune di San Benedetto del Tronto
COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Ente Pubblico – Ufficio Tecnico
Incarico di collaborazione professione
Istruttoria pratica edilizie di condono anno 1985 e 1993 con predisposizione dei vari atti amministrativi quali richiesta documenti, determinazione finale oblazione ed oneri concessori, predisposizione atto finale.
- (11/01/1996 – 31/10/1996)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dipendente a tempo determinato del Comune di San Benedetto del Tronto
COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico – Ufficio Tecnico
 Incarico di collaborazione professione
 Istruttoria pratica edilizie di condono anno 1985 e 1993 con predisposizione dei vari atti amministrativi quali richiesta documenti, determinazione finale oblazione ed oneri concessori, predisposizione atto finale.
- (04/11/1996 - 19/01/2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grottammare
 COMUNE DI GROTTAMMARE (vincitore di concorso pubblico)
- Ente Pubblico – UFFICIO TECNICO
 ISTRUTTORE TECNICO Edilizia Privata – Categoria C1
 Istruttore tecnico per quanto riguarda tutto il settore edilizia privata.
- (dal 19/01/2001 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente del Comune di Grottammare
 COMUNE DI GROTTAMMARE (concorso interno per progressione verticale)
- Ente Pubblico – UFFICIO TECNICO
 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Responsabile del Servizio Sportello Unico dell'Edilizia – Categoria D1
 Responsabile del Servizio Sportello Unico per l'Edilizia: responsabile del procedimento nella pratica edilizia di permesso di costruire, CILA, SCIA, comunicazioni, istruttoria pratiche, certificati di destinazione urbanistica, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Geometra con votazione di 54/60
 Istituto Tecnico Statale per Geometri di Grottammare
- Materie previste dall'ordinamento didattico
- Diploma di Geometra
 Diploma di scuola media superiore
- 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione alla libera professione di Geometra
 Istituto Tecnico Statale Commerciale e Per Geometri Umberto I di Ascoli P.
- Prova tecnico pratica consistente nell'elaborazione di un progetto, prova orale sulle materie tecniche.
- Abilitazione alla libera professione di Geometra.
 Iscritto al Colleggio dei Geometri di Ascoli Piceno con il n. 895 dal gennaio 1995 a novembre 1996

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

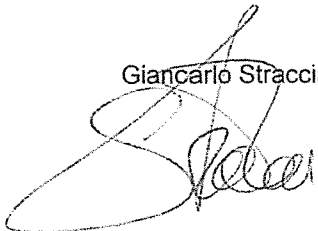
MADRELINGUA ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Esperienza dell'uso del PC a partire dal 1992. Software correttamente utilizzati: Sistema operativo Apple Mac OSX e Microsoft Windows e relative applicazioni più utilizzate quali "Office" (word, excel, Outlook) programma grafico di disegno Autocad e programma grafico tridimensionale Archicad
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	SONO STATO IL FONDATORE E ATTUALE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNION FORTITUDO BASKET DI GROTTAMMARE (codice F.I.P. 0518696 e codice CONI 113829) impegnata nel promuovere la pallacanestro tra i ragazzi del territorio
PATENTE O PATENTI	Patente di guida n. U18C78270J del 15-03-2018 Cat. A-B
ULTERIORI INFORMAZIONI	C.F. STR GCR 69T21 H769C

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della vigente normativa.

Grottammare li 15-01-2020

Giancarlo Straccia



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Piazzolla
Data di nascita	01.10.1957
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Grottammare
Incarico Attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0735-739229
Fax dell'ufficio	0735-735077
E-mail istituzionale	segretario@comune.grottammare.ap.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con il massimo dei voti e la lode.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione conseguita a seguito del corso di studi per aspiranti segretari comunali, istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 11/06/1981, per l'anno accademico 1981/1982, presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali, in Roma. Dopo aver superato gli esami finali ed esperito il previsto periodo di tirocinio, ha conseguito il diploma del corso con voti 56,25/60.</p> <p>Superamento del corso di preparazione, con concessione di borsa di studio, per il reclutamento di funzionari nel ruolo delle Segreterie Universitarie (G.U. n. 199 del 20/07/1984). Al termine del corso, della durata di circa nove mesi, frequentato nell'anno 1987 presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha riportato la votazione finale di 85,50 ed è stata assegnata a prestare servizio presso l'Università di Bari.</p> <p>Abilitazione conseguita a seguito del corso di specializzazione a segretario generale di fascia A, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2008.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Servizio non di ruolo, quale incaricato delle funzioni di segretario comunale presso la segreteria del comune di Farini (PC) dal 1°/09/1982 al 05/02/1986.</p> <p>Servizio di ruolo presso il Tribunale di Como, in qualità di cancelliere, dall'08/02/1986 al 06/01/1987.</p> <p>Servizio di ruolo presso la segreteria dei comuni: -Montemonaco (AP), titolare dall'08/10/1987 al</p>

	<p>31/08/1989;</p> <p>-Massignano (AP), titolare dal 1°/09/1989 al 20/02/2006, incaricata delle funzioni di direttore generale dal 1°/12/2000 al 12/06/2004 e dal 12/01/2005 al 20/02/2006;</p> <p>-Grottammare (Segreteria Generale) dal 21/02/2006, incaricata delle funzioni di responsabile dell'Area Comunicazione e Partecipazione.</p>
Capacità linguistiche	Inglese - elementare parlato e scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità d'uso del sistema operativo Windows e dei principali applicativi.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha frequentato corsi di formazione ed aggiornamento tra i quali si segnala:</p> <p>corso di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, indirizzato ai segretari comunali e provinciali, che si è svolto dal 07/04 al 04/07/2000;</p> <p>corso di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali, organizzato, nell'anno 2001, dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali - sezione regionale delle Marche;</p> <p>corso di specializzazione, frequentato nell'anno 2002, per la gestione di procedure informatizzate, con il conseguimento della qualifica di operatore;</p> <p>corso "Area Archivistica", organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione del personale regionale, nell'anno 2004, nell'ambito dell'attività formativa a sostegno dell'e-government regionale.</p> <p>E' stata iscritta nel registro dei praticanti notai del distretto notarile di Piacenza ed ha compiuto il biennio della pratica stessa in data 10/01/1984.</p>

F.to Dott.ssa Angela Piazzolla