



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 908 del 12-11-2019  
Registro Settore n. 435 del 12-11-2019

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERV20/2019 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEPRANDONE  
NUOVA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DAL  
01.01.2020 AL 31.08.2021 CON EVENTUALE RINNOVO DAL 01.09.2021  
AL 31.08.2022 - CIG: 8053529E5C: NOMINA COMMISSIONE**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm. ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montepandone e la Provincia di Fermo in data 28/02/2018;
- la determinazione RS n. 206 del 26/09/2019 (RG 432 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 15859 del 02/10/2019 del Responsabile del Settore I° - Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali del Comune di Montepandone, con le quali si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una nuova procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DAL 01.01.2020 AL 31.08.2021 CON EVENTUALE RINNOVO DAL 01.09.2021 AL 31.08.2022**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione;
  - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
    - Offerta tecnica = Max punti 70
    - Offerta economica = Max punti 30;
  - di dare atto che il Dott. Alberto Croci, è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell’esecuzione del contratto *ex artt. 31 e 111 comma 2 del Codice*;
- la propria determinazione n. 389 del 04/10/2019 (Reg. Gen. 811) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Preso atto** che, ad oggi, l'Albo dei commissari di gara, di cui all'art. 78 del Codice non è ancora operativo e, di conseguenza, ai fini della composizione della commissione giudicatrice, trova applicazione la norma transitoria contenuta nel suindicato art. 216, comma 12, del medesimo Codice;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. ssa Stella Maria (Presidente);
- Dott. Alberto Croci (componente);
- Dott.ssa Anna Calvaresi (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e, la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

**Considerato che** il Dott. Alberto Croci può cumulare le funzioni di RUP della presente procedura e di membro esperto della commissione, in quanto non si trova in condizioni di incompatibilità non avendo partecipato alla redazione degli atti di gara approvati con la richiamata determinazione n. 389 del 04/10/2019 (Reg. Gen. 811);

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n. 267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

## **DETERMINA**

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla nuova procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario della **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. DAL 2019/2020 AL 2022/2023**, espletata p/c del Comune di Monteprandone;

2. di **costituire** la Commissione nel modo che segue:

- Dott. ssa Stella Maria (Presidente);
- Dott. Alberto Croci (componente);
- Dott.ssa Anna Calvaresi (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il

Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

4. di **dare atto** che, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
5. di **disporre**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montepandone-nuova-procedura-aperta-per-laffidamento-della-concessione-del-servizio-di-asilo-nido-comunale-dal-01012020-al-31082021-con-eventuale-rinnovo-dal-01092019-al-31082021> al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

**Il Responsabile del procedimento**  
Dott.ssa Chiara Voltattorni

**p/c della Dirigente del Settore**  
Dott. Lucia Marinangeli  
**L'Istruttore Direttivo P.O.**  
Dott.ssa Mara Gambini





FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Stella Maria</b>
Indirizzo	Via Matteotti, 57 Monteprandone (AP)
Telefono	0735/764005
Cellulare	3471493124
E-mail	segreteria@comuneacquavivapicena.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 febbraio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Da ottobre 2019</i>	Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto (AP)
Dal 2015 ad oggi	Segretario/Vicesegretario Generale dell'Unione dei Comuni Piceni costituitasi tra i comuni di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto e Monteprandone in data 29/12/2014 l'incarico è svolto con nomine annuali in alternanza con il Segretario del Comune di Monteprandone.
<i>Dal 1/10/2009 al 30/9/2019</i>	Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto e Appignano del Tronto (AP) – sede di classe II;
<i>1/5/2009- 30/9/2009</i>	Titolare della sede di segreteria del Comune di Acquaviva Picena;
<i>24/9/2007-30/4/2009</i>	Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena e Montefortino
<i>3/2006 – 9/2007</i>	Titolare della sede di segreteria del Comune di Montefortino (AP)
<i>7/2005 – 3/2006</i>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Bugnara e Anversa degli Abruzzi (AQ)
<i>9/2004 – 7/2005</i>	Titolare della sede di segreteria del Comune di San Vero Milis (OR) in cui ho ricoperto anche l'incarico di Direttore Generale
<i>12/1/2004 – 9/2004</i>	Titolare della sede di segreteria del Comune di Ortueri (NU)
Dal 2015 ad oggi	Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Piceni
dal 2004 ad oggi	Componente in qualità di esperto di commissioni di concorso per l'assunzione di personale nei comuni in cui ho prestato servizio;
dal 2007 al 2019	Presidente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto;
dal 2004 al 2007	Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni in cui ho prestato servizio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013-2014	<b>Corso di specializzazione per l'idoneità di Segretario Generale - fascia A (Se.F.A. 2013)</b> Argomenti approfonditi: La performance nell'ente locale e la valutazione delle politiche pubbliche, il controllo strategico, modelli organizzativi e processi decisionali nelle p.a., la leadership e gestione delle risorse umane, la misurazione e valutazione della performance, la contrattazione collettiva e le relazioni sindacali, il reclutamento e la selezione del personale. Idoneità conseguita con decreto del Ministero dell'Interno in data 27/2/2015.
2006	<b>Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale (Spe.S).</b> Idoneità conseguita a dicembre 2006
Dal 2004 ad oggi	Partecipazione a <b>corsi di formazione</b> e seminari nelle materie di interesse del segretario comunale (organizzazione e gestione del personale, relazione sindacali, gestione finanziaria, appalti e contratti, attività rogatoria, servizi pubblici, gestione del territorio, digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, ecc...).
2003	<b>Tirocinio</b> della durata di sei mesi per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale presso i comuni di Abbasanta e Oristano (OR), a conclusione del corso per l'accesso in carriera
2002-2003	<b>Corso per l'accesso in carriera di segretario comunale e provinciale – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:</b> corso residenziale della durata di 18 mesi per la formazione dei segretari comunali e provinciali a Frascati (Roma).
2000	<b>Diploma di Perfezionamento Post Lauream</b> in Legislazione Minorile, conseguito in data 25/7/2000 presso l'Università degli Studi di Bari
1999	<b>Abilitazione</b> alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari in data 6/7/1999 con la votazione di 270/300.
28 marzo 1996	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> , Università degli Studi di Bari Voto di laurea: 110/110 e lode
1990	<b>Maturità Scientifica</b> , Liceo Scientifico "Aldo Moro", Margherita di Savoia (BT)- Votazione 60/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE **Inglese**

• Capacità di lettura	Molto Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office, software gestionali in uso presso i comuni, Internet e posta elettronica.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ALBERTO CROCI nato a San Benedetto del Tronto (prov. AP) il 13/12/1981 e residente a MONTEPRANDONE cap. 63076 (prov. AP) in Via BENEDETTO CROCE n.21/A consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



### Curriculum Europass

#### Informazioni personali

Cognome/ Nome	Croci Alberto
Indirizzo	Via B. Croce, 21/A, 63076 Montepandone (Italia)
Telefono	omissis
E-mail	albertocroci3@virgilio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/12/1981
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata /  
Settore professionale **Specialista del lavoro sociale**

#### Esperienza professionale

Durata e tipologia	01/09/2018 – ad oggi (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Istruttore amministrativo C1 settore servizi sociali – da 02/2018 responsabilità dell'ufficio servizi sociali
Principali attività e mansioni	Attività istruttoria – gestione di procedimenti amministrativi di media complessità e di rapporti con enti e aziende esterni nel settore dei servizi sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montepandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Montepandone (AP)
Durata e tipologia	03/2017 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali) c/o il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	01/2015 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o Ambito Territoriale Sociale 21- gestione degli interventi assistenziali/tutelari nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2013 – 02/2017 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	11/2013 – 12/2014 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi assistenziali nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. "Koinema" - Via Piave n. 60 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	12/2012 – 10/2013 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi dell'area assistenziale nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale 21 - Viale De Gasperi n. 124 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2012 – 01/2013– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale (analisi-valutazione e presa in carico di casi sociali in convenzione con il Comune di Monteprandone. Formatore nell' ambito del progetto "Scuola per genitori" sui temi della "Famiglia nella Costituzione italiana" e "La famiglia nella società attuale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	07/2011 – 07/2012– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Tutoraggio borse lavoro soggetti svantaggiati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Form. Professionale Via Kennedy 34-36 63100 Ascoli Piceno
Durata e tipologia	01/02/2011 –31/01/2012– collaborazione coordinata e continuativa (18h/ sett.)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale. Servizio sociale professionale (analisi - valutazione e presa in carico di casi sociali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone P.zza dell' Aquila,1, 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	01/06/2010 - 31/01/2011 – collaborazione coordinata e continuativa
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Attività di supporto alla realizzazione del progetto "Promo Eurodrugs" (progetto finanziato dal Dipartimento Nazionale Politiche Antidroga per la presentazione e promozione di progetti nazionali ed europei in materia di tossicodipendenze) Collaborazione alla realizzazione e cura di contenuti della piattaforma informatica promoprojectdpa.it, collaborazione alla stesura e presentazione di progetti europei in materia di lotta alla droga.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Durata e tipologia	05/07/2010 - 31/12/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare. Attività di segretariato sociale in convenzione con il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Date	01/04/2010 - 30/06/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Tutoraggio e coordinamento all'attività dei volontari di Servizio Civile Nazionale inseriti nell'ambito dei servizi dell' ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Glatad Onlus Tolentino (MC)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/03/2010 - 03/07/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto e coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare. Attività di Segretariato Sociale in convenzione con il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	07/01/2009 - 06/01/2010

Ruolo ricoperto	Volontario Servizio Civile Nazionale
Principali attività e mansioni	Mansioni amministrative e di supporto alla realizzazione e gestione di progetti socio-sanitari, in particolare, attività di supporto alla gestione dei volontari di Servizio Civile dell'Asur sul territorio Regionale, richieste di contributo a fondazioni bancarie, progetti di inserimento socio - lavorativo di soggetti svantaggiati, supporto nella gestione di progetti europei, pubblicizzazione delle attività svolte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Gestione Progetti- ASUR ZT9 - Macerata L.go Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/2006 - 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante volontario
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: affidi familiari, adozioni, interruzioni volontarie di gravidanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consultorio Familiare ASUR ZT 12 Via Manzoni, San Benedetto del Tronto
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/05/2004 - 31/12/2005 -- collaborazione coordinata e continuativa
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Unità Mobile di Prevenzione
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di attività di prevenzione rispetto all'uso di alcol sostanze stupefacenti e comportamenti sessualmente a rischio nell'ambito dei luoghi di aggregazione giovanile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche, ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata. Via Santa Lucia, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/2004 - 03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: visite domiciliari, inserimenti in comunità terapeutiche, inserimento in progetti di borsa lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche ASUR ZT9 Via S. Lucia, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	03/2003 - 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: valutazione analisi e presa in carico di casi sociali - settore indigenza/immigrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Servizi Sociali Comune di Macerata P.zza della Libertà, 1, 62100 Macerata

Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	30/07/2001 - 29/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Obbiettore di coscienza
Principali attività e responsabilità	Supporto nello svolgimento di attività amministrative. Attività di animazione ed accompagnamento rivolta ad utenza anziana e disabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offida (AP) C.so Serpente Aureo, 66, 63073 Offida (AP) (Italia)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	09/2012 – 12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie VOTAZIONE 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Amministrativo, Risk Management, Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata e Camerino – Consorzio per l' Alta Formazione in Diritto Amministrativo di Osimo.
Date	13/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 109/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Regionale, dell' Unione Europea, dell'Immigrazione, Penitenziario, di Famiglia, Privato del Terzo Settore) Sociologia – Statistica – Economia – Scienza delle Finanze – Analisi delle Politiche Pubbliche. Tesi di laurea in Diritto Regionale dal titolo: "Appalti sociali: disciplina, prospettive, riflessioni, esperienze".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	01/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Pubblico, Privato, del Lavoro e della Previdenza Sociale, Amministrativo) Sociologia, Politica Sociale, Metodologia e Tecnica del Servizio Sociale, Metodologia della Ricerca Sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità socio-psico-pedagogica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "E. Trebbiani" Ascoli Piceno (Italia)

## Corsi - Seminari

Date	14/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Rei e Inclusione Sociale – Sei Rei?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Ciglieri SRL"
Date	07/04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Violenza alle donne: facciamo il punto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coop sociale "La Gemma Onlus"- Ancona
Date	25/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Accogliere, adottare, prendersi cura, la salute del bambino e il ruolo dell'operatore"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Famiglie di cuore" – AFN Onlus
Date	30/09/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Come comprendere il valore delle regole e condividerle "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale PARS – Corridonia (MC)
Date	07/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "L'amministrazione di sostegno: nuovo strumento a protezione delle fragilità. Il ruolo fondamentale dell'assistente sociale nella diffusione di una corretta applicazione della legge 6/2004"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto Persona Cooperativa Sociale – Associazione Nunca Mas
Date	30/09/2015

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Cooss Marche - Fermo
Date	30/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Decreto Interministeriale 206 2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ciglieri Srls
Date	17/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione " I cambiamenti in atto nella professione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	29/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalita' operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	20/01/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione corso di formazione "Tempi moderni - il cambiamento della domanda e la flessibilita' delle risposte di cura nelle dipendenze patologiche".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio dipendenze patologiche ASUR – Z.T. 9 Macerata.
Date	02/02/2010 - 03/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Gli affidamenti dei servizi alle cooperative sociali" (9 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo
Date	09/06/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Esecutore BLSA".
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di formazione "Sibilla" Camerino

Date 16/09/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al laboratorio di orientamento "Operatori per l'inclusione sociale di soggetti ad elevata emarginazione"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CIOF di Macerata

Date 24/06/2006

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Progettare nel Sociale" (24 ore).

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Introduzione alla progettazione in ambito sociale (analisi dei bandi - compilazione di formulari - nozioni preliminari di formulazione di un budget).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. Culturale "Psicogiovani" Ancona

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
A2 Utente base	B1 Utente autonomo	A2 Utente base	A1 Utente base	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Forte propensione al lavoro di gruppo.  
Buone capacità comunicative e di ascolto attivo.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

Altre capacità e competenze Iscritto all' AISM (Ass. Italiana Sclerosi Multipla) dal 2003.

Patente B

Ulteriori informazioni Iscritto dal 28 Febbraio 2007 ad oggi alla sezione B dell' Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche, n. iscrizione 1125/B.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Monteprandone, li 11/06/2018

Firma

Antonio Loni

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

CALVARESI ANNA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Anna</b>
Indirizzo	<b>Calvaresi</b>
Telefono	3204315954
E-mail	calvaresi.anna@comune.monteprandone.ap.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 marzo 1963
Luogo di nascita	San Benedetto del Tronto (AP)
Residenza	Via San Nicolò di Bari n. 2 - 63076 Monteprandone (AP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31.12.1986 al 31.05.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monteprandone**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo nel 1<sup>a</sup> Settore Amministrativo 1 – Affari Istituzionali - Servizio Segreteria - Amministrazione - Affari Generali
  
- Date (da – a) Dal 01/06/2000 al 30/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monteprandone**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo nel 1<sup>a</sup> Settore Amministrativo – Affari Istituzionali - Servizio Segreteria - Amministrazione - Affari Generali
  
- Date (da – a) 01.10.2002 a tutt'oggi inquadrata nella cat. Giuridica D1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monteprandone**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo nel 1<sup>a</sup> Settore Amministrativo – Affari Generali - Politiche Sociali nominata **responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria Generale - Segreteria del Sindaco - Affari Istituzionali – Legali - Contratti**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "E. Trebbiani" di Ascoli Piceno (AP)
Diploma conseguito	Diploma di Maturità Magistrale
• Date (da – a)	Anno 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto - Medico - Psico - Pedagogico "G. Mancinelli" di Montelparo
Diploma conseguito	Diploma di specializzazione per l'insegnamento ad handicappati psico - fisici nell'ordine di scuola elementare, con votazione di 30/30 e dichiarazione di lode
• Date (da – a)	Anno 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche - Ancona
	Idoneità al corso di formazione professionale regionale di archivista - conservatore, istituito ai sensi della Legge n. 845/78, con votazione di 85/100.
• Data	Anno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
Titolo conseguito	Corso di Laurea in Formazione e Gestione delle Risorse Umane Laurea in Formazione e Gestione Risorse Umane con votazione 110 e lode
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Buona conoscenza della lingua francese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazionarsi e lavorare con altre persone
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche e capacità di utilizzo dei programmi di microsoft word, excel, powerpoint e access
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Monteprandone, li 8 novembre 2019

Anna Calvaresi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Calvaresi', written in a cursive style.

