



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 699 del 26-08-2019

Registro Settore n. 341 del 26-08-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV 14/19 - SUA P/C DEL COMUNE DI GROTTAMMARE: NUOVA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE - SEDE N. 5 - CODICE 13143 - CIG: 796997034E. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Grottammare e la Provincia di Fermo in data 24/01/2018;
- la determinazione Registro Area 4° n. 8 del 08-7-2019 della Responsabile dell’Area 4° Gestione Risorse del Comune di Grottammare, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 11447 del 8 luglio u.s., con la quale si stabiliva, tra l’altro, di avviare una nuova procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione del Comune di Grottammare - Sede n. 5 - Codice 13143, da eseguire nel rispetto delle linee di indirizzo fissate con DCC n. 22 del 30/3/2019, DGC n. 85 del 16/4/2019 e DGC n. 153 del 05/7/2019, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- Schema del contratto di servizio
 - Linee guida per la redazione della carta dei servizi da parte del concessionario;
- approvati con le citate Delibera di Giunta n. 85 del 16/4/2019 e n. 153 del 05/7/2019;

DURATA: fissare in 20 (venti) anni la durata della concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto;

IMPORTO: dare atto che il valore presunto della concessione è il seguente:

Descrizione	Importo previsto	Importo previsto
-------------	------------------	------------------

		intera durata
Canone una tantum	€ 200.000,00	€ 200.000,00
Canone annuale	€ 30.000,00	€ 600.000,00
Canone aggiuntivo variabile	calcolato ogni anno applicando sul volume d'affari annuale la percentuale del 3,00% (tre per cento) e sottraendo l'importo del canone annuo	(non determinabile)
TOTALE		€ 800.000,00

CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO DA VERSARE AL COMUNE

- Canone fisso "una tantum" a base di gara: € 200.000,00 (soggetto a rialzo);
- Canone annuo a base di gara € 30.000,00 (soggetto a rialzo);

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

da attribuire secondo i parametri indicati nella stessa determinazione;

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI:

- o farmacisti, singoli o associati, abilitati alla professione di farmacista e iscritti all'albo professionale relativo;
- o società di persone, società di capitali, società cooperative a r.l. che hanno come oggetto esclusivo la gestione di una farmacia.

I soggetti partecipanti alla gara non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al R.D. 27/07/1934 n. 1265, alla Legge 02/04/1968 n. 475 e alla Legge 08/11/1991 n. 362. Ove ricorra una situazione di incompatibilità, il concorrente dovrà impegnarsi a rimuoverla prima della sottoscrizione del contratto di servizio, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Al fine della sussistenza della causa di incompatibilità dell'intero soggetto, è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento, versi in situazione di incompatibilità.

Non saranno comunque ammessi a partecipare i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016 o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

I partecipanti alla gara, a qualunque titolo costituiti, i componenti dei rispettivi organi nonché i relativi soci, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti abilitanti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la Dott.ssa Maria Massetti, Responsabile dell'Area 4^ Gestione Risorse del Comune di Grottammare;
- la propria determinazione n. 281 del 10/7/2019 (Reg. Gen. 574) con la quale, preso atto del citato provvedimento, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Grottammare la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7484553 ed i seguenti:
 - Codice Identificativo di Gara (CIG): **796997034E**
 - CPV: 85149000-5 Servizi farmaceutici;
- che, ai sensi degli artt. 2, comma 6 del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 82 del 15/7/2019;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 15/7/2019;
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 15/7/2019;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale in data 20/07/2019:
 - L'Osservatore Romano;
 - Corriere dello Sport ed. centro Roma
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica in uso alla Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), all'Albo Pretorio e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del Comune di Grottammare;
- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura viene esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo;

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 26/8/2019,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Concordatamente al RUP del Comune committente si ritiene di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Angela Piazzolla, Segretario Generale del Comune di Grottammare, in qualità di Presidente;
- Valeria Meco, Responsabile Servizio Contabilità ed Economato del Comune di Grottammare, membro esperto;

▪ Giuseppe Guerrieri, Responsabile Servizio Attività Produttive del Comune di Grottammare, membro esperto;
dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito, dalla piattaforma telematica, l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*", sottoscritta tra il Comune di Grottammare e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Angela Piazzolla, Segretario Generale del Comune di Grottammare, in qualità di Presidente;
 - Valeria Meco, Responsabile Servizio Contabilità ed Economato del Comune di Grottammare, membro esperto;
 - Giuseppe Guerrieri, Responsabile Servizio Attività Produttive del Comune di Grottammare, membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4^o comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-grottammare-nuova-procedura-aperta-per-l'affidamento-in-concessione-della-gestione-della-farmacia-comunale-di-nuova-istituzione-sede-n-5>), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.341 del 26-08-2019 PROVINCIA DI FERMO

di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento

MARA GAMBINI



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'istruttore direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Piazzolla
Data di nascita	01.10.1957
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Grottammare
Incarico Attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0735-739229
Fax dell'ufficio	0735-735077
E-mail istituzionale	segretario@comune.grottammare.ap.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con il massimo dei voti e la lode.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione conseguita a seguito del corso di studi per aspiranti segretari comunali, istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 11/06/1981, per l'anno accademico 1981/1982, presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali, in Roma. Dopo aver superato gli esami finali ed esperito il previsto periodo di tirocinio, ha conseguito il diploma del corso con voti 56,25/60.</p> <p>Superamento del corso di preparazione, con concessione di borsa di studio, per il reclutamento di funzionari nel ruolo delle Segreterie Universitarie (G.U. n. 199 del 20/07/1984). Al termine del corso, della durata di circa nove mesi, frequentato nell'anno 1987 presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha riportato la votazione finale di 85,50 ed è stata assegnata a prestare servizio presso l'Università di Bari.</p> <p>Abilitazione conseguita a seguito del corso di specializzazione a segretario generale di fascia A, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2008.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Servizio non di ruolo, quale incaricato delle funzioni di segretario comunale presso la segreteria del comune di Farini (PC) dal 1°/09/1982 al 05/02/1986.</p> <p>Servizio di ruolo presso il Tribunale di Como, in qualità di cancelliere, dall'08/02/1986 al 06/01/1987.</p> <p>Servizio di ruolo presso la segreteria dei comuni: -Montemonaco (AP), titolare dall'08/10/1987 al</p>

	<p>31/08/1989;</p> <p>-Massignano (AP), titolare dal 1°/09/1989 al 20/02/2006, incaricata delle funzioni di direttore generale dal 1°/12/2000 al 12/06/2004 e dal 12/01/2005 al 20/02/2006;</p> <p>-Grottammare (Segreteria Generale) dal 21/02/2006, incaricata delle funzioni di responsabile dell'Area Comunicazione e Partecipazione.</p>
Capacità linguistiche	Inglese - elementare parlato e scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità d'uso del sistema operativo Windows e dei principali applicativi.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha frequentato corsi di formazione ed aggiornamento tra i quali si segnala:</p> <p>corso di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, indirizzato ai segretari comunali e provinciali, che si è svolto dal 07/04 al 04/07/2000;</p> <p>corso di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali, organizzato, nell'anno 2001, dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali - sezione regionale delle Marche;</p> <p>corso di specializzazione, frequentato nell'anno 2002, per la gestione di procedure informatizzate, con il conseguimento della qualifica di operatore;</p> <p>corso "Area Archivistica", organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione del personale regionale, nell'anno 2004, nell'ambito dell'attività formativa a sostegno dell'e-government regionale.</p> <p>E' stata iscritta nel registro dei praticanti notai del distretto notarile di Piacenza ed ha compiuto il biennio della pratica stessa in data 10/01/1984.</p>

F.to Dott.ssa Angela Piazzolla

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MECO VALERIA**
Indirizzo **VIA GALILEI 80 – 63066 GROTTAMMARE – ITALIA**
Telefono **+39 347 9024017**
E-mail **valeriameco@yahoo.it**
Nazionalità **Italiana**

Data e Luogo di nascita **29 – 05 - 1978 (29 MAGGIO 1978) – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

Codice fiscale **MCEVLR78E69H769B**

Stato civile **Coniugata**

Patente **Patente di guida B**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 ottobre 2013 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GROTTAMMARE – via Marconi 50 – Grottammare - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time**

- Date (da – a) **20.settembre 2010 – 30.settembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO – viale Trento 113 - 63900 Fermo - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time**

- Date (da – a) **01.marzo 2010 – 19.settembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO – viale Trento 113 - 63900 Fermo - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time**

- Date (da – a) **01.luglio 2009 – 28.febbraio.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO – viale Trento 113 - 63900 Fermo - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali)**

- Date (da – a) **01 ottobre 2008 – 30 giugno 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali)**
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 1

- Date (da – a) **01 gennaio 2008 – 30 settembre 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA <i>Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno (36 ore settimanali)</i> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 1</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>13 dicembre 2006 – 31 dicembre 2007 PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA <i>Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time (30 ore settimanali)</i> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 1</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>31 luglio 2003 – 30 novembre 2006 PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE COMUNITARIE <i>Collaborazione Coordinata e Continuativa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>18.10.2004 – 21.01.2005 Soc. Consortile a r.l. PARCO PICENO –Ascoli Piceno - Italia Società composta da Comuni della Provincia di Ascoli e di Teramo con fini di promozione turistica del territorio e valorizzazione tipicità locali <i>Stage</i> Aggiornamento database strutture ricettive presenti nel territorio di competenza della società</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>13 maggio 2002 – 31 maggio 2002 e 23/10/2002 - 23/11/2003 MERLONI ELETTRODOMESTICI spa –Fabriano - Italia DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE <i>Stage</i> Mansioni di supporto alla programmazione delle varie funzioni direttive ed in particolare dell'ufficio stampa Italia e New Media</p>

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>A.A. 2007/2008 UNIVERSITA' DI MACERATA – Facoltà di Scienze Politiche Innovazione e Procedimento Amministrativo, La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche, Controllo di Gestione e Bilancio Sociale nelle Pubbliche Amministrazioni, ecc... Master Universitario di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>A.A. 1996/1997 – A.A. 2001/2002 LUISS – Libera Università degli Studi Roma Marketing, Economia aziendale, statistica, ecc... Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) indirizzo di economia aziendale con sottoindirizzo in management delle aziende di servizi Votazione 107/110 Tesi di laurea in "La gestione delle imprese di servizi postali"</p>

- Date (da – a) A.A. 1991/1992 – A.A. 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "F. Stabili" – Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

Votazione 58/60

FORMAZIONE

- Data 27 Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su "Politiche Europee e sviluppo locale"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 30.09.2006 – 01.10.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione World Wigwam® Organisation
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valorizzazione tipicità locali, realizzazione progetti no-profit volti al miglioramento della qualità della vita, di progetti integrati turistico-produttivi
- Qualifica conseguita Attestato Operatore Wigwam® e rilascio di Wigwam® Route Patent
- Date (da – a) 23 Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consorzio Eurosportello Confesercenti di Firenze – EIC IT 362
- Qualifica conseguita Seminario su "I fondi dell'Unione Europea a gestione indiretta"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 26 Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consorzio Eurosportello Confesercenti di Firenze – EIC IT 362
- Qualifica conseguita Seminario su "Le opportunità comunitarie per l'Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 27.11.2003 – 01.10.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso IFTS "Marketing turistico e territoriale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggetto attuatore del corso: FORM.ART. MARCHE di Ancona
- Qualifica conseguita Marketing del territorio, analisi del territorio e valorizzazione dei prodotti tipici, piani di sviluppo territoriali, integrazione matrice agricolo-produttiva con le risorse culturali territoriali, micro e macro segmentazione territoriale, ecc...
- Qualifica conseguita **Certificato**, rilasciato dalla Regione Marche, di specializzazione Tecnica Superiore in "Marketing turistico e territoriale"
- Figura professionale: Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato;
- Classificazione Istat: 341, Professioni intermedie delle attività turistiche e alberghiere;
- Settore di attività economica (Ateco '91): H55, ALBERGHI E RISTORANTI
- Date (da – a) 07.01.2002 – 14.06.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Comunicazione e Marketing su Internet"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggetto attuatore del corso: IAL CISL di San Benedetto del Tronto
- Qualifica conseguita Marketing, Comunicazione, Informatica, Progettazione e realizzazione siti web

- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale II° Livello in "Comunicazione e Marketing su Internet" (corso di 400 ore) rilasciato dalla Regione Marche
Votazione 93/100

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
IN POSSESSO DI:	<u>ENGLISH CERTIFICATE LEVEL A2</u> RILASCIATO DA BRITISH INSTITUTES IN DATA 16.09.2005
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Capacità e competenze tecniche

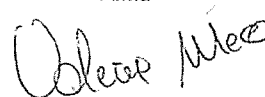
	Ottima conoscenza dei seguenti software:
	- Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access)
	- Dream Weaver (progettazione siti internet)
	Ottima conoscenza del Browser Internet Explorer e della Posta Elettronica.
In possesso di	ECDL (European Computer Driving Center) conseguita presso il Test Center "I.T.I.S. E. Fermi di Ascoli Piceno" il 14/10/2006

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Grottammare, 18/07/2018

Firma



FORMAZIONE

NUMEROSI CORSI relativi alle materie di cui sono stato responsabile

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei seguenti software:

- Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access)

Ottima conoscenza del Browser Internet Explorer e della Posta Elettronica.


Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Grottammare, 26.08.2019

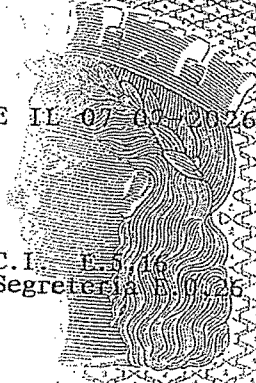
Firma


Cognome..... GUERRIERI.....
 Nome..... GIUSEPPE.....
 nato il..... 07-07-1953.....
 (alto n..... 50..... P. i..... S..... à.....)
 a..... GROTTAMMARE (..... AP.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... GROTTAMMARE (AP).....
 Via..... VIALE MONTEGRAPPA, 29.....
 Stato civile..... ===.....
 Professione..... IMPIEGATO.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 1,78.....
 Capelli..... BRIZZOLATI.....
 Occhi..... CASTANI.....
 Segni particolari.....



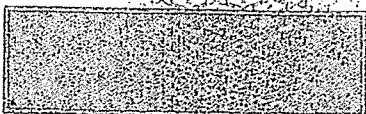
Firma del titolare..... *Giuseppe Guerrieri*.....
 GROTTAMMARE..... 27-07-2015.....
 Impronta del dito indice sinistro.....
 IL SINDACO PER ORDINE DEL SINDACO
 l'incaricato
 Aristide Clemente

SCADE IL 07-07-2026



Dir. C.I. P. 5/16
 Dir. Segreteria P. 0/26

AX 1550654



IPZS s.p.a. - CIV. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
 GROTTAMMARE (AP)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 1550654

DI
 GUERRIERI
 GIUSEPPE

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10