



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 562 del 09-07-2018
Registro Settore n. 270 del 09-07-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 16SERV01/18: SUA P/C DEL COMUNE DI MONTE GIBERTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 30/9/2018-30/9/2021, SUDDIVISI IN CINQUE LOTTI". CIG: 751916426D + ALTRI 4. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" sottoscritta in data 04/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Monte Giberto;
- la determinazione n.19 del 18/5/2018 del Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Monte Giberto. (R.G. 64 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 10125 del 25/5/2018, con la quale si determinava, tra l'altro:
 - ✓ di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dei "Servizi assicurativi periodo 30/9/2018-30/9/2021", con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sette lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 30/09/2018-30/09/2021 (€.)	Importo comprensivo di eventuale proroga semestrale (€.)
1	Incendio	2.500,00	7.500,00	8.750,00
2	RCT/RCO	3.000,00	9.000,00	10.500,00
3	Infortuni cumulativa	600,00	1.800,00	2.100,00
4	RCA/ARD Libro matricola	3.800,00	11.400,00	13.300,00
5	RC Patrimoniale	2.300,00	6.900,00	8.050,00
	TOTALE	12.200,00	36.600,00	42.700,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

✓ di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:

- capitolato di polizza per ciascun lotto;
- report sinistri;

✓ di attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e di seguito, sinteticamente, riprodotte:

- suddividere l'appalto in argomento in lotti funzionali identificati da ciascuna polizza di rischio, come sopra specificati;
- stabilire che gli operatori economici interessati possono presentare offerta per uno o più lotti e che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto;
- ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;da attribuire secondo i criteri ed i pesi *ivi* meglio declinati;

✓ di riservare la partecipazione alla procedura di che trattasi agli Operatorio economici in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione di cui al D.Lgs. 209/05 e ss.mm.ii. per i lotti per i quali si intende presentare offerta;
- aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016, una raccolta premi complessiva, nei rami danni non inferiore ad €.100.000.000,00, limitata ad €. 1.000.000,00 per il solo lotto RC Patrimoniale;
- aver realizzato in favore della P.A. e/o aziende private, nel triennio 2014-2015-2016, almeno un servizio identico con importo complessivo pari o superiore a quello relativo/i al/i lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta

✓ di dare atto di quanto segue:

- che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la Rag. Gianna Pezzoli, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Monte Giberto;
- per quanto disposto dall'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* per il servizio in oggetto, alla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>) si evidenzia che non sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);
- che per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;

- che per il servizio in oggetto, di importo inferiore alla soglia comunitaria, non sono attive convenzioni CONSIP e che nel MEPA non ci sono offerenti a catalogo;
 - il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.218 del 12/6/2018 (RG 460 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Monte Giberto la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7109322 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	CPV
1	Incendio	751916426D	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	75191739D8	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	Infortuni cumulativa	7519179ECA	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
4	RCA/ARD Libro matricola	751918863A	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
5	RC Patrimoniale	7519205442	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 69 del 15/6/2018;
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 15/6/2018;
 - Pubblicazione del solo bando di gara all'albo pretorio del Comune di Monte Giberto e di tutta la documentazione di gara sul profilo del Committente della SUA (<http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-do-monte-giberto-procedura-aperta-per-affidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-30-9-2018-30-9-2021-suddivisi-in-cinque-lotti>) in data 09/5//2018

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 09/7/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.270 del 09-07-2018 PROVINCIA DI FERMO

MONTE GIBERTO: - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI 30/9/2018 – 30/9/2021 -LOTTO/I_____” – CIG: _____” al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti da individuare per lo svolgimento del ruolo di Commissario tecnico;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Giovanna Carozza- Segretario Comunale di Monte Giberto, in qualità di Presidente;
- Rag. Gianna Pezzoli, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Monte Giberto, membro esperto;
- Dott.ssa Francesca Ciotti, Istruttore direttivo area amministrativa c/o il Comune di Monte Giberto, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Monte Giberto;

DETERMINA

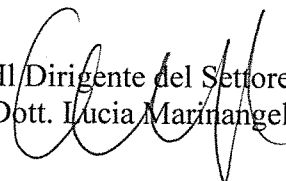
di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

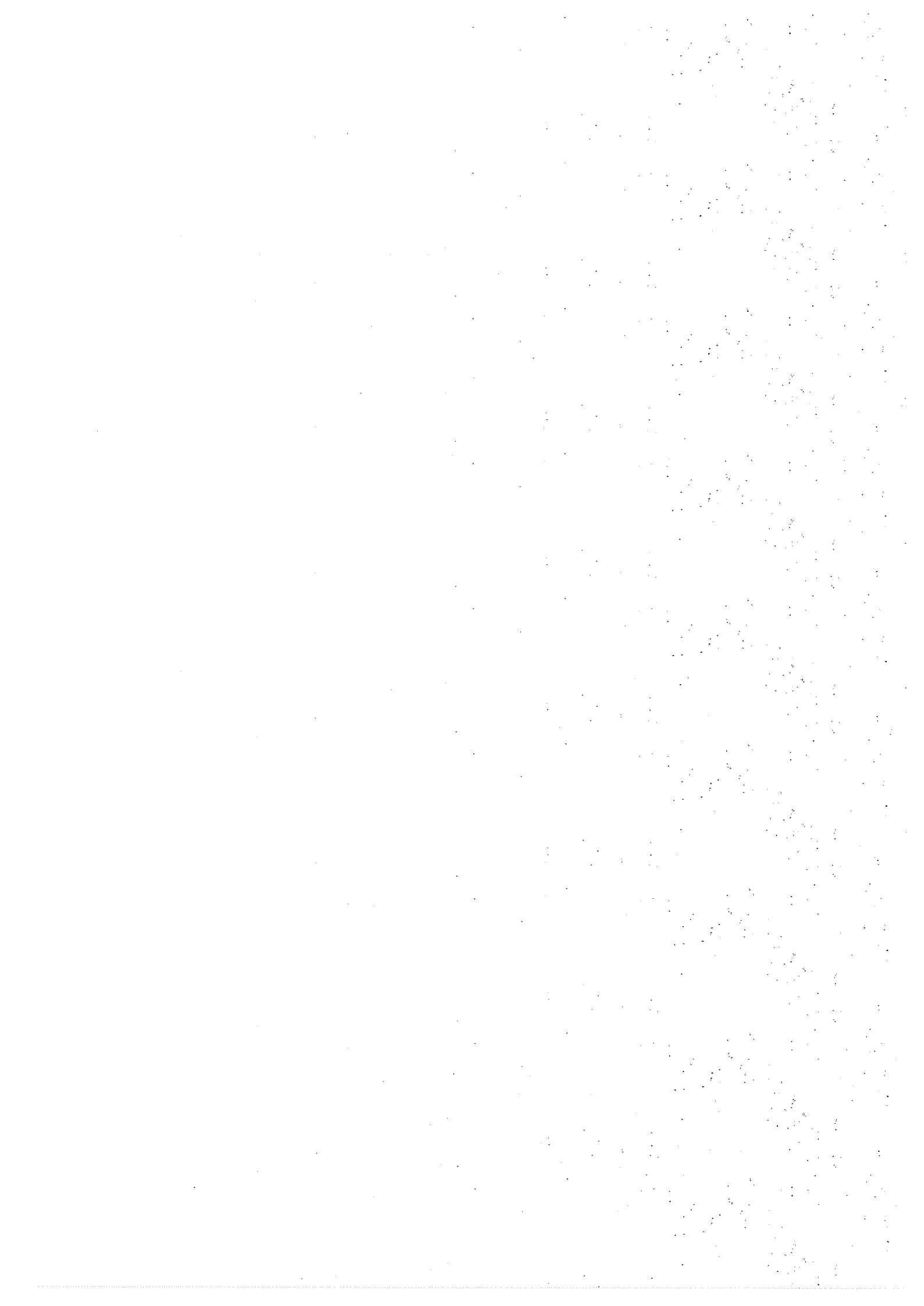
1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Giovanna Carozza- Segretario Comunale di Monte Giberto, in qualità di Presidente;
 - Rag. Gianna Pezzoli, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Monte Giberto, membro esperto;
 - Dott.ssa Francesca Ciotti, Istruttore direttivo area amministrativa c/o il Comune di Monte Giberto, membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA - Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-do-monte-giberto-procedura-aperta-per-affidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-30-9-2018-30-9-2021-suddivisi-in-cinque-lotti>).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli





**CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carozza Giovanna
Data di nascita	12/10/1959
Qualifica	Segretario Comunale fascia B*
Amministrazione	Comune di Ponzano di Fermo (Segreteria convenzionata con i comuni di Grottazzolina e Monte Giberto)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0734/630108 (interno 4)
Fax dell'ufficio	0734/630461
E-mail istituzionale	segretario@ponzanodifermo.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Borsa di studio del Ministero dell'Interno e Corso Aspiranti Segretari Comunali presso l'Università LUISS di Roma Anno Accademico 1985/1986.</p> <p>Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino", Maggio – Luglio 2000.</p>
Esperienze professionali	<p>Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo presso vari Comuni della provincia di Livorno con decorrenza Aprile 1985 presso i comuni di Capraia Isola - Rio Marina – Bibbona – Castagneto Carducci con incarico della Prefettura di Livorno.</p> <p>Dal 01 Febbraio 1989 Segretario Comunale di Ruolo, a seguito di concorso pubblico, assegnato dal Ministero dell'Interno alla Prefettura di Ascoli Piceno con incarico presso i seguenti Comuni: Venarotta, Consorzio di Segreteria Comunale Ortezzano-Monterinaldo.</p> <p>Dal 1991 Segretario Comunale Capo presso Comune di Campofilone e successivamente Direttore Generale del Comune stesso.</p> <p>Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche – fascia professionale B* con possibilità di ricoprire sedi con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti.</p> <p>Dal 06 Settembre 2004 Segretario – Direttore del Comune di Monterubbiano e dal 16 Ottobre 2010 al 30 settembre 2012 titolare della Convenzione di Segreteria Monterubbiano – Montelparo (classe III).</p> <p>Dal 1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013 Titolare convezione di segreteria Monterubbiano – Montelparo – Cossignano.</p> <p>Dal 01 ottobre 2013 al 31 agosto 2014 Titolare della convezione Monterubbiano – Montelparo – Cossignano – Moresco – Montefiore dell' Aso.</p> <p>Dal 1 settembre 2014 al 31 maggio 2015 Titolare della convezione tra i comuni di Monterubbiano – Montefiore dell'Aso – Moresco – Lapedona.</p>

	<p>Da gennaio 2015 a giugno 2015 Segretario verbalizzante presso Unione Comuni Valdaso sedute di Giunta e Consiglio.</p> <p>Dal 1 giugno 2015 al 30 settembre 2016 Titolare della convenzione tra i centri di Montefiore dell'Aso – Moresco – Lapedona.</p> <p>Dal 1 ottobre 2016 ad oggi Titolare della convenzione tra i comuni di Grottazzolina – Ponzano di Fermo – Monte Giberto</p> <p>Incarichi a scavalco in vari comuni a breve medio termine.</p> <p>Funzioni di Responsabile di Servizi presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Moresco, Lapedona, Monte Giberto.</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Montelparo, Cossignano, Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.</p> <p>Componente della Commissione per la redazione del 1° Statuto dell'Unione Comuni Valdaso.</p> <p>Rappresentanza e difesa del Comune di Monterubbiano presso il Giudice di Pace.</p> <p>Delegato Comitato dei Sindaci Ambito XXI di San Benedetto del Tronto per il Comune di Campofilone.</p> <p>Segretario del C.d.A. della Casa di Riposo "Don G. Marzetti" di Monterubbiano.</p> <p>Componente Commissioni di concorso dei Comuni di: Bibbona (LI), Petritoli, Acquaviva Picena, Moresco, Unione Comuni Valdaso, Provincia di Ascoli Piceno, Campofilone, Torre San Patrizio, Cupramarittima.</p> <p>Membro Commissione di disciplina Segretari Comunali Prefettura di Ascoli Piceno.</p> <p>Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e firma per il Sindaco sui certificati, carte d'identità, etc.</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione dei comuni di Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto</p> <p>Presidente commissioni di gara per lavori/servizi/forniture presso SUA Provincia di Fermo</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza informatica di base, utilizzo internet e posta elettronica, WORD Corso 1 – Servizio Formazione Regione Marche.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione attestata a numerosi seminari, giornate di studio e convegni della AGES, SSPAL, Lega delle Autonomie vertenti sui principali settori dell'ordinamento degli enti locali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Finanza, Contabilità e Tributi. Appalti, Attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione, Gestione e Valutazione del Personale, Semplificazione Amministrativa).</p> <p>Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali Fascia B*, cod. 1651, Sezione Regione Marche.</p> <p>Iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori del Conto.</p>

Ponzano di Fermo, li 09.07.2018



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PEZZOLI GIANNA
Indirizzo VIALE GIUSEPPE SPERANZA 175 FERMO
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 13.05.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE GIBERTO- PIAZZA DELLA VITTORIA 1
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Cat. D2, profilo professionale D1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo responsabile area contabile e servizi sociali

- Date (da - a) DAL 31.12.1993 al 12.05.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FERMO - Via Mazzini
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Vigile Tributario

- Date (da - a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE GIORGIO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo Cat.C

- Date (da - al) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA MEDIA MARCONII
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Supplenza come Segretaria amministrativa

- 1988/1992 Esperienza come contabile presso ditta privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987
ITC Carducci di Fermo

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturita' tecnica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione funzioni Ufficiale Stato Civile

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE

Membro di commissioni di gara appalti lavori/servizi e forniture presso SUA Provincia di Fermo

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra lingua.

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e relazionali; Ottima capacità di Problem Solving e di mediazione dei conflitti; Predisposizione al Team working

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel, Outlook, Internet Explorer; ottima conoscenza del programma Halley.

PATENTE O PATENTI

B

*La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae limitatamente ai fini per i quali esso è stato inviato.
Monte Giberto, 11/09.07.2018*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CIOTTI FRANCESCA
VIA G. MARCONI N. 7 – 63838 BELMONTE PICENO (FM)

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
04/02/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.12.2017
COMUNE DI MONTE GIBERTO – PIAZZA DELLA VITTORIA, 1
ENTE LOCALE
Contratto a tempo indeterminato e parziale – Cat. D, profilo professionale D1. Responsabile Area Amministrativa dal 02.01.2018

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.07.2013 AL 30.11.2017
COMUNE DI MONTE RINALDO – VIA BORGO NUOVO N. 4
ENTE LOCALE
Contratto a tempo determinato e parziale – Cat. C, profilo professionale C1

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici – Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 12.09.2016
COMUNE DI MONTOTTONE - Corso Vittorio Emanuele II n. 34

ENTE LOCALE
Convenzione con il Comune di Monte Rinaldo
Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici – Servizi Sociali

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.2012 AL 30.06.2013
COMUNE DI MONTE RINALDO
ENTE LOCALE
"WORK EXPERIENCE" della Provincia di Fermo
Progetto "Valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivo"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01.10.2007 AL 30.09.2008
COMUNE DI BELMONTE PICENO – PIAZZA G. LEOPARDI

ENTE LOCALE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Servizio Civile Nazionale
 Segretariato Sociale e Assistenza Minori e Anziani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06.10.2011
 Università degli Studi di Macerata

Laurea Specialistica in Giurisprudenza
 Diploma di Laurea

12.07.2007
 Università degli Studi di Macerata

Laurea di I livello in Scienze Giuridiche
 Diploma di Laurea

2001
 Liceo Scientifico "E. Medi" di Montegiorgio

Diploma Maturità Scientifica, indirizzo Piano Nazionale di Informatica

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE

Aprile 2016 - Università degli Studi di Macerata
 Corso INPS – Valore PA 40 ore
 "La P.A. Digitale nella più recente evoluzione normativa: documento informatico, firma elettronica e PEC".
 Corso di Alta formazione professionale
12.11.2015 – Provincia di Fermo , Consip, ANCI.
 Giornata Formativa " Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti"
2012/2013 – Centro EDA di Fermo
 Corso di Inglese Livello A2 (100 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra lingua.

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e relazionali; Ottima capacità di Problem Solving e di mediazione dei conflitti; Predisposizione al Team working

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel, Outlook,

PATENTE O PATENTI

Internet Explorer; ottima conoscenza del programma Halley.

B

*La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae limitatamente ai fini per i quali esso è stato inviato.
Belmonte Piceno, li 10.07.2018*

