



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 490 del 21-06-2018
Registro Settore n. 231 del 21-06-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Cod. 18SERV03/18 – RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N.197 del 30-05-2017 (RG 418). SOSTITUZIONE PRESIDENTE NELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RICEVUTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI DURATA QUADRIENNALE, SALVO PROROGA PER PARI PERIODO P/C DEL COMUNE DI MONTEGRANARO. CIG: 747097184C

IL DIRIGENTE

Dato atto che con propria determinazione RS I – n.197 del 30-05-2017 (RG 418), si è provveduto ad individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Bruno Bonelli, Segretario del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
- Dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Servizio Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale del Comune di Montegranaro, membro esperto;
- Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm/vo c/o il Servizio Segreteria del Comune di Montegranaro, membro esperto;

oltre che indicare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Preso atto che con nota e-mail ricevuta in data 20 c.m. dal Presidente Dott. Bruno Bonelli, veniva comunicato che lo stesso era nell’impossibilità di svolgere il predetto ruolo per sopraggiunti impegni improrogabili;

Considerato, che la Commissione nominata con l’atto sopra richiamato non ha svolto alcuna operazione di valutazione relativa alla procedura in argomento e che pertanto è possibile provvedere alla sostituzione di detto componente senza compromettere la genuinità delle operazioni del collegio giudicante;

Preso atto che con Comunicazione dello stesso giorno 20, il Comune di Montegranaro individuava quale sostituto nel ruolo di Presidente la dott.ssa Daniela Franceschetti, Responsabile del Servizio “Contabilità Generale - Programmazione e Controllo Provv. ed Econ. – Società partecipate – Servizi sociali ed Asilo nido” del Comune di Montegranaro, della quale è stato acquisito il *curriculum* che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto l’art. 3, comma 2, lett. i., della *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della L. 07/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 12/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montegranaro;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

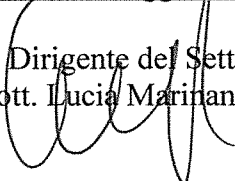
1. di **procedere** alla sostituzione del Presidente della Commissione giudicatrice nominata per la procedura in oggetto con propria determinazione RS I – n.197 del 30-05-2017 (RG 418) Dott. Bruno Bonelli, con la Dott.ssa Daniel Franceschetti, della quale è stato acquisito il *curriculum* che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale e che pertanto la Commissione giudicatrice individuata con il proprio riferito atto risulta essere così composta:
 - Dott.ssa Daniela Franceschetti, Responsabile del Servizio “Contabilità Generale - Programmazione e Controllo Provv. ed Econ. – Società partecipate – Servizi sociali ed Asilo nido del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
 - Dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Servizio “Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale” del Comune di Montegranaro, membro esperto;
 - Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm/vo c/o il “Servizio Segreteria” del Comune di Montegranaro, membro esperto;

2. di **dare atto** che il nominato Presidente ha dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgerà alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

3. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegranaro-procedura-aperta-per-affidamento-quadriennale-servizio-brokeraggio-assicurativo>).

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FRANCESCHETTI DANIELA
Indirizzo	Via V. Bellini, 24 – 62015 Monte San Giusto (MC)
Telefono	335/7378983
Fax	
E-mail	danifranceschetti@libero.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	Montegiorgio (fm) il 23.09.1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 13/02/2014 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro – P.za Mazzini, 1 -63811 Montegranaro (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali - Società Partecipate
- Tipo di impiego Funzionario (cat. D3 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario c/o Area con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.

- Date (da – a) dal 28.01.2013 al 27/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro – P.za Mazzini, 1 -63811 Montegranaro (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali - Società partecipate
- Tipo di impiego Funzionario (cat. D3 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità In posizione di comando c/o il Comune di Montegranaro (fm), con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.

- Date (da – a) dal 01.07.2012 al 27.01.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Elpidio a Mare – P.za Matteotti, 8 – 63019 Sant'Elpidio a Mare (fm)
- Tipo di azienda o settore Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico
- Tipo di impiego Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario c/o Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico Risorse

- Date (da – a) dal 31.01.2008 al 30.06.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Elpidio a Mare – P.za Matteotti, 8 – 63019 Sant'Elpidio a Mare (fm)
- Tipo di azienda o settore Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico
- Tipo di impiego Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Entrate e Sviluppo Economico, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.

- Date (da – a) dal 15.01.2008 al 30.01.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro O.P.A. di Montegiberto (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Amministrativo - Contabile
- Tipo di impiego Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4)

- Date (da – a) dal 31.12.1991 al 14.01.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegiorgio – Via Roma, 1 – 63025 Montegiorgio (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Tributi, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.

INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE CONFERITI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

- Date (da – a) dal 23.01.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Servigliano (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art.1,co. 557 della L.311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e contabilità

- Date (da – a) dal 22.09.2005 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e contabilità

- Date (da – a) Dall' 01.03.1996 al 31.12.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.T. di Macerata
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e personale

- Date (da – a) Dall' 01.11.2000 al 31.1.2.2000 e dal 19.06.2003 al 04.07.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteurano (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Partecipazione a concorsi e selezione svolte da Pubbliche Amministrazioni

Date (da –a) 2017
 Ente Pubblico Comune di Pesaro
 Abilità professionali Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente in Area Economico – Finanziaria -
 Qualifica conseguita Classificata al 2° posto della graduatoria finale

Date (da –a) 2012
 Ente Pubblico Comune di Parma
 Abilità professionali Selezione per affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 di Responsabile del Servizio Finanziario
 Qualifica conseguita Classificata al 7° posto della graduatoria finale

Date (da –a) 2012
 Ente Pubblico Comune di Gubbio
 Abilità professionali Concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Area Economico - Finanziaria

Qualifica conseguita	Classificata al 2° posto della graduatoria di merito
Date (da –a)	2006
Ente Pubblico	Comune di Civitanova Marche
Abilità professionali	Corso - Concorso pubblico per Dirigente del Servizio Finanziario
Qualifica conseguita	Classificata al 2° posto della graduatoria di merito

Titoli di studio ed attestati conseguiti

Date (da –a)	Dal 31/03/2017 al 07/07/2017
Istituto di istruzione e formazione	Università Poli tecnica delle Marche – Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali
Abilità professionali	Corso di formazione Valore PA "Innovazione contabili per gli Enti Locali e Miglioramento della Fiscalità locale"
Date (da –a)	2013/2014
Istituto di istruzione e formazione	Cosif – Comune di Fermo (Sportello Europa)
Abilità professionali	Corso di formazione articolato in 192 ore in "Progettazione Europea"
Date (da –a)	a.a. 2002/2003
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" con tesina finale dal titolo "Le fasi di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili"
Qualifica conseguita	Master di II livello 60 C.F.U.
Date (da –a)	a.a. 2001/2002
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Master in "Diritto Europeo e Comparato" con tesina finale dal titolo "Modalità di affidamento della Gestione dei Servizi Pubblici Locali"
Qualifica conseguita	Master di II livello 60 C.F.U.
Date (da –a)	a.a. 1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico – Economico con votazione finale di 110/110
Qualifica conseguita	Laurea equipollente alla Laurea in Economia e Commercio (Equiparazione dei Diplomi di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) Classe 64/S – DM 9 Luglio 2009)
Date (da –a)	a.a. 1980/1981
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" di Macerata
Abilità professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 46/60
Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolto il ruolo di consigliere comunale presso il comune di residenza nelle consiliature 1999-2004 e 2004-2009, dove ha rivestito anche il ruolo di capogruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- ~~Attitudine a lavorare in gruppo acquisita già in età adolescenziale con la partecipazione alla locale organizzazione scout, rafforzata poi nell'attività lavorativa avendo sempre avuto ruoli di capo-area.~~
- Partecipazione in qualità di componente esperto in Commissioni di concorso e/o di gara indette dai seguenti Enti: A.S.S.E.M. SpA di San Severino Marche (MC), Comune di Magliano di Tenna (FM), Comune di Penna San Giovanni (MC), Comune di Montegiorgio (FM), E.R.A.P. di Fermo, Comune di Porto Sant'Elpidio (FM); Steat SpA di Fermo; Civita.s - Società concessionaria del Comune di Civitanova Marche; Comune di Camerino;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza nell'uso del computer dei principali applicativi in ambiente office (Excell-Word-Outlook-Power Point, etc.) nonché di applicativi gestionali specifici per il settore finanziario dei produttori software di seguito indicati:

Maggioli Informatica, Halley informatica, Italsoft, Tinn.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Periodica partecipazione ai corsi specialistici sui settori attinenti l'attività lavorativa. Si riportano alcuni di quelli frequentati nel corso dei recenti anni 2010-2017:

- "La gestione delle entrate comunali dell'esercizio 2010 alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali" – EDK formazione;
- "La manovra d'Estate 2010 (L.122/2010): i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro partecipate" – Centro Studi Enti Locali;
- "La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010" IFEL - ANUTEL.
- "Patto di Stabilità Interno. Normativa vigente e prospettive future" – Amministrazione Provinciale di Mc;
- "Fabbisogni Standard" – Anci Marche;
- "Laboratorio – Controllo di Gestione" formazione articolata in 5 giornate – Euristica srl;
- "Corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali, articolato nei seguenti moduli: Diritto Pubblico Comunitario, Diritto Pubblico interno, Diritto Amministrativo sostanziale, Diritto processuale amministrativo, Diritto Penale, Contabilità degli EE.PP." – Cosif (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano);
- "La gestione del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate degli Enti locali dal 1° gennaio 2012" – Legautonomie Marche;
- "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e federalismo demaniale" – SSPAL;
- "Manovre Finanziarie 2011" – SSPAL;

- "I Servizi Pubblici Locali" – SSPAL;
- "La riforma della riscossione e l'autonomia amministrativa e finanziaria degli EE.LL." – Convegno Nazionale Anutel;
- "DL 95/2012 Spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio" - Delfino & Partners SpA;
- "Tares e riscossione delle Entrate" – Comune di Falconara Marittima;
- "L'Armonizzazione della contabilità Pubblica – Riflessioni e proposte alla luce di un anno di sperimentazione" - Università degli Studi di Urbino;
- "Finanza e gestione dell'Ente Locale dopo la legge di Stabilità 2013" - Delfino & Partners SpA;
- "Il Decreto 174/20122 – Legautonomie Marche;
- "Tares - Le novità apportate dalla Legge di Stabilità 2013" – Anutel;
- "Armonizzazione dei Bilanci" – Anci Marche, KPMG;
- "Maggiori risorse per gli EE.LL., revisione della spesa, recupero di entrate, ricerca dell'efficienza" - Anutel;
- "I nuovi sistemi di incasso per la P.A." – Anutel;
- "Aggiornamento di ragioneria per gli adempimenti di fine 2015 e le novità dal 2016" – Mira Formazione, Delfino & Partners ;
- "La nuova contabilità armonizzata: la redazione e la gestione del conto economico e del patrimonio" – Mira Formazione;
- "Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente" – Amministrazione Provincia FM – Consip;
- "Trasparenza ed Anticorruzione" – IdeaPubblica
- Corso di Formazione INPS – Valore PA 2016/2017 - Formel srl - "La riforma della PA. Novità in materia di Personale e Organizzazione" articolato nei seguenti moduli (La Gestione del Personale nelle PA dopo la privatizzazione; La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali; La riforma del Lavoro Pubblico; La Dirigenza pubblica e le prospettive di riforma);
- "La contabilità economico – patrimoniale" – Ifel – Anci
- "Il Bilancio consolidato negli Enti Locali" – Centro Studi Enti Locali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

"Le pubbliche Amministrazioni in cambiamento: casi, esperienze e progetti" AA.VV. Edizioni EUM – Università degli Studi di Macerata (2007);

Partecipazione a convegni in qualità di relatore:

1° workshop Finance & Audit Enti Locali "Gestione Finanziaria attiva negli Enti Locali" – Debito + Progettualità". Relazione dal titolo "L'estinzione dei mutui mediante l'applicazione dell'Avanzo. L'esperienza di Sant'Elpidio a Mare " (2010);

ALLEGATI

Monte San Giusto, lì 21 febbraio 2018

Dr.ssa Daniela Franceschetti
