



## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 266 del 04-04-2018  
Registro Settore n. 125 del 04-04-2018

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: Serv04/18: SUA P/C DEL COMUNE DI RIPATRANSONE (AP):  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI  
ASSICURATIVI SUDDIVISI IN SETTE LOTTI". CIG: 7412692AF1 +  
ALTRI 6. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56" sottoscritta in data 09/11/2016 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Ripatransone (AP);
- la determinazione n.7 del 07/3/2018 del Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Ripatransone (RG 132 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 5062 del 08/3/2018, con la quale si determinava, tra l'altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dei "Servizi assicurativi suddivisi in sette lotti", con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 120 giorni alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sette lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	durata	Importo complessivo intera durata	Importo complessivo (comprensivo di proroga per ulteriori 120 gg.)
1	LIBRO MATRICOLA AUTO	€ 5.000,00	3 anni	€ 15.000,00	€ 16.666,67
2	TUTELA LEGALE	€ 3.200,00	3 anni	€ 9.600,00	€ 10.666,67
3	RC PATRIMONIALE	€ 3.300,00	2 anni e 2 mesi	€ 7.150,00	€ 8.250,00
4	INFORTUNI CUMULATIVI	€ 2.700,00	3 anni	€ 8.100,00	€ 9.000,00
5	KASKO	€ 1.500,00	3 anni	€ 4.500,00	€ 5.000,00
6	ALL RISKS DANNI DIRETTI	€ 15.500,00	3 anni	€ 46.500,00	€ 51.666,67
7	RCT/RCO	€ 34.500,00	3 anni	€ 103.500,00	€ 115.000,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 65.700,00</b>		<b>€ 194.350,00</b>	<b>€ 216.250,00</b>

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:
  - capitolato di polizza per ciascun lotto;
  - statistiche sinistri per ciascun lotto;
  - elenco mezzi;
- attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e di seguito, sinteticamente, riprodotte:
  - suddividere l'appalto in argomento in lotti funzionali identificati da ciascuna polizza di rischio, come sopra specificati;
  - stabilire che gli operatori economici interessati possono presentare offerta per uno o più lotti e che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto;
  - ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
    - Offerta tecnica = Max punti 70
    - Offerta economica = Max punti 30;
 da attribuire come specificato nel richiamato atto;
  - di dare atto di quanto segue:
    - ✓ che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la dott.ssa Roberta Vannicola, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Ripatransone;
    - ✓ che per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
    - ✓ che per il servizio in oggetto, di importo inferiore alla soglia comunitaria, non sono attive convenzioni CONSIP e che nel MEPA non ci sono offerenti a catalogo;
    - ✓ il servizio/la fornitura in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.89 del 12/3/2018 (RG 175 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Ripatransone la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

**Dato atto che:**

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7019820 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	CPV
1	LIBRO MATRICOLA AUTO	7412692AF1	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli

Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.125 del 04-04-2018 PROVINCIA DI FERMO

2	TUTELA LEGALE	7412708826	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale
3	RC PATRIMONIALE	741271913C	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
4	INFORTUNI CUMULATIVI	7413478394	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
5	KASKO	7413486A2C	66515000-3 Servizi di assicurazione contro danni o perdite
6	ALL RISKS DANNI DIRETTI	7413502761	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
7	RCT/RCO	7413509D26	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale

- ai sensi dell'art. 36, comma 9 del Codice, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 31 del 14/3/2018;
  - Pubblicazione sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale in data 14/3/2018;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web ed all'Albo Pretorio del Comune di Ripatransone in data 14/3/2018:

**Atteso che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 04/4/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Pierluigi Grelli, Segretario Comune di Ripatransone, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Roberta Vannicola, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Ripatransone, membro esperto;
- Dott. Andrea Chiappini, Responsabile Servizio Pubbliche Affissioni, Contabilità Generale del Comune di Ripatransone, membro esperto,

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Acquisito** l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI RIPATRANSONE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISI IN SETTE LOTTI – LOTTO/I \_\_\_\_\_ – CIG: \_\_\_\_\_" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.125 del 04-04-2018 PROVINCIA DI FERMO

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56" sottoscritta in data 09/11/2016 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Ripatransone (AP);

**DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - Dott. Pierluigi Grelli, Segretario Comune di Ripatransone, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Roberta Vannicola, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Ripatransone, membro esperto;
  - Dott. Andrea Chiappini, Responsabile Servizio Pubbliche Affissioni, Contabilità Generale del Comune di Ripatransone, membro esperto,dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-ripatransone-procedura-aperta-per-affidamento-servizi-assicurativi-suddivisa-in-sette-lotti> ).

Il Responsabile del procedimento  
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERLUIGI GRELLI**  
Indirizzo **VIA F.ROSSI , 5 – 63031 APPIGNANO DEL TRONTO (AP)**  
Telefono **388 3854854**  
E-mail **[avvpierluigigrelli@puntopec.it](mailto:avvpierluigigrelli@puntopec.it)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2005 - 2011** LIBERA PROFESSIONE FORENSE  
**2011 GENNAIO – APRILE:** CONTRATTO DI LAVORO P.T. PRESSO IL COMUNE DI BARBARA (AN) – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA  
**2011 APRILE - 2012 APRILE:** CONTRATTO DI LAVORO P.T. PRESSO IL COMUNE DI MARTINSICURO (TE) - ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA GESTIONE RISORSE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1996:** Diploma di maturità classica presso il liceo "F. Stabili" di Ascoli Piceno con votazione 58/60.

**2001:** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con una tesi in Diritto Penitenziario, con votazione 110 e lode.

**2003:** Diploma presso la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, frequentata nell'istituto "Redenti" di Bologna, con una tesi finale in diritto amministrativo sulla reintegrazione in forma specifica.

**2003 – 2005:** pratica forense presso uno studio legale di Ascoli Piceno.

**2005:** esame di abilitazione per avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ascoli Piceno.

**Marzo – maggio 2006:** Corso di formazione per curatore speciale del minore presso l'Università di Macerata organizzato dalla Regione Marche ed iscrizione all'albo dei curatori speciali di minori.

**2009-2011: Concorso, accesso e frequenza del CO.A.3, corso – concorso per l'accesso alla carriera di segretari comunali presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);**

*- tirocinio formativo presso il Comune di Castignano (AP)*

*- redazione tesi finale sui servizi pubblici locali e sul servizio rifiuti*

*- idoneità conseguita nel dicembre 2010*

*- iscrizione all'Albo dei Segretari – sez. Piemonte (luglio 2011)*

**2012 :** titolare della funzione di segreteria del Comune di Tonengo (Asti)

**2012 – 2013** titolare della funzione di segreteria convenzionata dei Comuni di Venarotta (AP) – Sefro (MC) – Smerillo (FM)

**2006 – 2013** CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

*Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le vigenti normative.*



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANNICOLA ROBERTA**

Indirizzo C.da Bora Ragnola 1/H 63076 Monteprandone (AP)

Telefono 320/6982701

E-mail roberta.vannicola@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

**•15/07/2007-OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripatransone-P.zza XX Settembre n.1-63065 Ripatransone (AP)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego P.O Responsabile Area Economico Finanziaria. Cat.D Posizione Economica D3
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Bilancio che comprende la contabilità e gestione del Bilancio** si occupa:
  - della predisposizione e gestione del Bilancio secondo i principi della contabilità finanziaria;
  - della predisposizione del Conto Consuntivo;
  - della verifica di legittimità degli atti sotto il profilo contabile;
  - del reperimento dei mezzi finanziari straordinari (mutui, prestiti);
  - delle consulenze, verifiche in materia contabile su uffici e servizi;
  - delle dichiarazioni fiscali e relativa contabilità;
  - dei rapporti con la Tesoreria;
  - delle registrazioni relative ai procedimenti di entrata e di spesa e a quelle connesse alla contabilità fiscale;
  - delle funzioni di supporto, in termini propositivi, per le scelte relative alla politica delle entrate;
  - delle funzioni di supporto per le iniziative rivolte ad ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione, in rapporto con gli altri Settori;

- del coordinamento delle entrate non tributarie degli altri Settori comunali.

**Ufficio Personale Parte economica:** - L'ufficio si occupa di tutta la gestione del trattamento economico e di supporto a quella giuridico-amministrativa del Personale, settore per l'organizzazione del lavoro, controlli relativi, autorizzazioni di straordinario, ferie, recuperi, ecc. Pertanto assicura l'esatta applicazione dei contratti di lavoro e funziona da supporto per gli altri uffici comunali. Vigila sul contenimento della spesa del personale alla luce delle disposizioni emanate dalle leggi finanziarie.

**Ufficio Economato**

Gestione delle entrate e delle spese urgenti di non rilevante ammontare, in conformità con quanto previsto dal regolamento di contabilità ed entro i limiti di spesa previsti dal bilancio.

Tenuta e gestione del materiale di consumo comune oltre che del materiale di competenza del proprio settore.

Il rendiconto è approvato dal responsabile del servizio finanziario, che provvede alla liquidazione.

**Ufficio Tributi :** L'attività del servizio tributi è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti deliberativi necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo che migliorando le banche dati in uso. Provvede alla gestione dei Tributi Comunali (Tarsu/tares/tari, ICI/IMU, Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni); in particolare la gestione riguarda la connessa attività di accertamento e recupero dei tributi.

**•01/10/2002-14/07/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Ripatransone-P.zza XX Settembre n.1-63065 Ripatransone (AP)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile Servizi: Ragioneria, Personale, Economato, Tributi.

**•21/06/1999-27/07/2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Provincia di Ascoli Piceno c/o Servizio Urbanistica e Protezione BB.NN.

Ente Locale

Borsa Lavoro in qualità di laureata in economia e commercio al progetto denominato: "Censimento", realizzato ai sensi della L.R. N.31/97-ex art.4 lett.a).



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da---A	<b>Anno Accademico 98/99</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Ancona Laurea in Economia e Commercio
• Da---A	<b>Anno 1991</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Umberto I" di Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Da---A	<b>13/09/2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per le Marche-Direzione Generale-Ufficio III-
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento a seguito superamento concorso ordinario per esami e per titoli relativamente alla classe di concorso 19/A, "discipline giuridiche ed economiche".
• Da---A	<b>2002-2018 corsi vari di aggiornamento e formazione:</b>  master in management degli enti locali organizzato da Diritto Italia.it; corsi di formazioni specifici vari organizzati da: <ul style="list-style-type: none"><li>- Legautonomie Marche</li><li>- Pubbliformez</li><li>- Halley informatica</li><li>- Agenzie delle Entrate Direzione Regionale delle Marche</li><li>- Scuola di Pubblica Amministrazione</li><li>- Delfino &amp; Partners Consulenza Direzionale per gli enti pubblici</li><li>- Provincia di Ascoli Piceno</li><li>- Maggioli Formazione</li><li>- Mira Formazione</li><li>- Kibernetes</li><li>- Anci Marche</li><li>- Inpdap Direzione Provinciale di Ascoli Piceno</li><li>- Publiform</li></ul>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: eccellente.

livello: buono.

livello: buono.

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare.

livello: elementare.

livello: elementare.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le vigenti normative.*

f.to Dott.ssa Roberta Vannicola

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **CHIAPPINI ANDREA**  
Indirizzo(i) **VIA LUCIANO ZUCCOLI N° 35, 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (Italia)**  
Cellulare **3477891684**  
E-mail **a.chiappini73@libero.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **27 giugno 1973**  
Sesso **Maschile**

### Esperienza professionale

**Date** 15 gennaio 2007 →  
**Lavoro o posizione ricoperti** ISTRUTTORE DI RAGIONERIA - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1. DAL 01/01/2009 C2  
**Principali attività e responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'; CONTABILITA' GENERALE.  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI RIPATRANSONE  
PIAZZA XX SETTEMBRE N°1, 63038 RIPATRANSONE (Italia)  
**Tipo di attività o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Date** 01 maggio 2004 - 14 gennaio 2007  
**Lavoro o posizione ricoperti** IMPIEGATO PRESSO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
**Principali attività e responsabilità** CONTABILITA' GENERALE, FORNITORI, ASSICURAZIONI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** STIPA S.R.L.  
VIA 235 N°5, 63100 ASCOLI PICENO (Italia)  
**Tipo di attività o settore** INDUSTRIA DEL LEGNO - SETTORE PUBBLICITARIO

**Date** 01 giugno 2000 - 01 giugno 2003  
**Lavoro o posizione ricoperti** TIROCINIO TRIENNALE A TEMPO PIENO COME COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE  
**Principali attività e responsabilità** CONTABILITA', AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA D'AZIENDA  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** STUDIO COMMERCIALE UGO ROSSI  
63039 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (Italia)  
**Tipo di attività o settore** SERVIZI CONTABILI

**Date** 02 gennaio 1999 - 28 febbraio 1999  
**Lavoro o posizione ricoperti** TIROCINIO PRESSO ECONOMATO - 150 ore  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO DI ANCONA  
ANCONA (Italia)

### Istruzione e formazione

**Date** giugno 2006 →  
**Titolo della qualifica rilasciata** REVISORE CONTABILE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | MINISTERO DI GIUSTIZIA (ISCRIZIONE PROFESSIONALE)  
ROMA (Italia)

Date | novembre 2004 →

Titolo della qualifica rilasciata | ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E REVISORE CONTABILE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO  
TERAMO (Italia)

Date | 28 settembre 2003 - 02 novembre 2003

Titolo della qualifica rilasciata | MASTER IN GLOBAL MARKETING E RELAZIONI COMMERCIALI INTERNAZIONALI

Principali tematiche/competenza professionali possedute | PAGAMENTI INTERNAZIONALI E LA FINANZA PER IL MERCATO GLOBALE; FINANZIAMENTI EUROPEI PER LA RICERCA; RELAZIONI INTERNAZIONALI; IL MARKETING PER COMPETERE SUI MERCATI INTERNAZIONALI; TRASPORTI E SPEDIZIONI NEL COMMERCIO INTERNAZIONALE; BUSINES PLANNING INTERNAZIONALE.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | BRUXELLES (Belgio)

Date | settembre 1992 - 28 ottobre 1999

Titolo della qualifica rilasciata | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA- FACOLTA' DI ECONOMIA  
ANCONA (Italia)

Date | settembre 1987 - luglio 1992

Titolo della qualifica rilasciata | DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | I.T.C. A. CAPRIOTTI  
63039 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (ITALIA)

**Capacità e competenze personali**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche | OTTIMO UTILIZZO DEL PC: OFFICE, INTERNET, MAIL

Patente | B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" .