



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
 Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
 C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Selezione del contraente da parte della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo per l'affidamento del “SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP, ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI, ASSISTENZA SCOLASTICA, ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE SANITARIA, SERVIZIO SOCIO – PROFESSIONALE PER IL TRIENNIO 2017/2020” p/c del Comune di Cupra Marittima - CIG 71403703BA.

VERBALE N. 2 del 28/08/2017

Successivamente l'anno duemiladiciassette, il giorno ventottotto del mese di agosto (28/08/2017), alle ore 09.30 presso la stanza n. 15 della Provincia in Viale Trento 113, si è riunita in seduta riservata la commissione deputata alla valutazione dell'offerta tecnica così composta:

- Dott. ssa Melissa Ascani;
- Dott.ssa Marina Catasta;
- Sig. Lorenzo Picchietti;

È presente la Dott.ssa Chiara Voltattorni in qualità di segretario verbalizzante.

LA PRESIDENTE

dichiara aperta la seduta riservata, dedicata alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dal § 18.3 della Lettera di Invito e di seguito riportati:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	
A	PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO
A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità e obiettivi specifici chiari e misurabili,

		azioni che si intendono attivare.
	A2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi al Servizio Servizi Sociali del Comune. Si terrà conto di modalità di trasmissioni telematiche di dati e relazioni
	A3	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori
B	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO	
	B1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate
	B2	Modalità di gestione del personale: Individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori, reperibilità delle figure addette al coordinamento
	B3	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro
C	CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VALUTAZIONE DELLE QUALITA' PERCEPITE DALL'UTENTE	
	C1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio
	C2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti
D	DESCRIZIONE DEL PIANO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER GLI OPERATORI CHE SI INTENDONO IMPIEGATI NEI SERVIZI	
E	RETE TECNICO/PROFESSIONALE: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (Ufficio di Promozione Sociale, Responsabili e Tecnici dei Comuni, Responsabili e Tecnici ASUR, Istituzione Scolastiche, Ambito Territoriale Sociale, ecc)	
F	RETE TERRITORIALE NELLA COMUNITA' DI RIFERIMENTO: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Ente pubblico (convegni, seminari, ecc.).	

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati in Tabella n. 2, come previsto al § 18.3.1. della Lettera d'Invito, verrà valutato sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative

Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative
-----------------------	-----	--

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo A1 *“PROGETTO DI SERVIZIO: Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità e obiettivi specifici chiari e misurabili, azioni che si intendono attivare”* (max 10 pt) esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo quindi ai relativi punteggi:

Partecipante	Criterio	Ascani	Catasta	Picchietti	Media	Coeff. Def.	Punti
ASSISTENZA 2000	A1						
		0,80	0,80	0,60	0,73	0,91	9,10
COOSS MARCHE	A1						
		0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	10

La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo A2 *“PROGETTO DI SERVIZIO: Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi al Servizio Servizi Sociali del Comune. Si terrà conto di modalità di trasmissioni telematiche di dati e relazioni ”* (max 10 pt) esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo quindi ai relativi punteggi:

Partecipante	Criterio	Ascani	Catasta	Picchietti	Media	Coeff. Def.	Punti
ASSISTENZA 2000	A2						
		0,40	0,40	0,50	0,43	0,52	5,20
COOSS MARCHE	A2						
		0,80	0,80	0,90	0,83	1,00	10

La Commissione procede infine con la valutazione dell'elemento qualitativo A3

“*PROGETTO DI SERVIZIO: Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavoratori di disabili, lavoratori in mobilità nell’ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori*” (max 5 pt) esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo quindi ai relativi punteggi:

Partecipante	Criterio	Ascani	Catasta	Picchietti	Media	Coeff. Def.	Punti
ASSISTENZA 2000	A3	0,20	0,20	0,20	0,20	0,23	1,15
COOSS MARCHE	A3	0,80	1,00	0,80	0,87	1,00	5

La Commissione procede infine con la valutazione dell’elemento qualitativo B1 “*ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO: Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate*” (max 10 pt) esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo quindi ai relativi punteggi:

Partecipante	Criterio	Ascani	Catasta	Picchietti	Media	Coeff. Def.	Punti
ASSISTENZA 2000	B1	0,40	0,50	0,40	0,43	0,56	5,60
COOSS MARCHE	B1	0,70	0,80	0,80	0,77	1,00	10

La Commissione prosegue quindi con la valutazione dell’elemento qualitativo B2 “*ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO: Modalità di gestione del personale: Individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori, reperibilità delle figure addette al coordinamento*” (max 10 pt) esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo quindi ai relativi punteggi:

Partecipante	Criterio	Ascani	Catasta	Picchietti	Media	Coeff. Def.	Punti
ASSISTENZA 2000	B2						
		0,40	0,40	0,20	0,33	0,35	3,50
COOSS MARCHE	B2						
		1,00	0,80	1,00	0,93	1,00	10

La Commissione procede infine con la valutazione dell'elemento qualitativo B3
 “ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO: Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro”
 (max 5 pt) esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo quindi ai relativi punteggi:

Partecipante	Criterio	Ascani	Catasta	Picchietti	Media	Coeff. Def.	Punti
ASSISTENZA 2000	B3						
		0,80	0,80	0,80	0,73	0,80	5
COOSS MARCHE	B3						
		0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	5

Alle ore 14.00, stante l'ora, la Commissione decide di tornare a riunirsi in una successiva seduta da concordare secondo le disponibilità di ciascuno dei componenti.

LA PRESIDENTE

dispone che tutti i plichi pervenuti siano conservati nell'armadietto della stanza n. 13, sita al IV Piano della Sede della Provincia, in V.le Trento 113-Fermo, chiuso a chiave e conservata dal segretario Chiara Voltattorni.

La seduta è tolta alle ore 11:00

LA PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Melissa Ascani

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Marina Catasta

F.to Sig. Lorenzo Picchietti

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni