



PROVINCIA DI
FERMO



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2017-2018-2019) DEI SEGUENTI SERVIZI:

- 1. GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE, PSGLAVORO E LUDOTECA- CIG: 6883114D592;**
- 2. EDUCATIVO TERRITORIALE (SED) CIG: 68831635CB3;**
- 3. ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) CIG: 68831868C5**

SUDDIVISI IN ALTRETTANTI LOTTI.

VERBALE N. 1 del 21/11/2016

Premesso che:

- il Comune di Porto San Giorgio ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii.*” come successivamente modificata ed integrata con la sottoscrizione di apposito *Addendum*”;
- con determinazione n.878 (Reg. Gen. n. 2016) del 07/11/2016 del Responsabile del Settore Politiche Sociali e Culturali del nominato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con 25432 del 18/11/2016, si è disposto, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario dei seguenti servizi:
 - **GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE, PSGLAVORO E LUDOTECA;**

○ EDUCATIVI TERRITORIALI (SED);

○ ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD);

suddivisi in altrettanti lotti funzionali, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del/i contraente/i giusta Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e la Provincia di Fermo in data 12/10/2012, come successivamente modificata ed integrata, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;

▪ di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto, *ex artt.* 31 e 11, comma 2, del Codice, è Dott.ssa Maria Fuselli, Dirigente del Settore Politiche Sociali e Culturali del Comune di Porto San Giorgio,

▪ di attribuire la funzione selettiva alla SUA istituita presso la Provincia di Fermo, operando le scelte discrezionali meglio dettagliate nel richiamato atto (sinteticamente: procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione: Offerta tecnica = Max punti 60; Offerta economica = Max punti 40, da attribuire secondo i parametri indicati nello stesso atto);

▪ con determinazione n. 499 del 25/11/2016 (R.G. n. 1128 di pari data) del Dirigente del Settore I - Organi Ist.li – AA.GG. – Contratti della Provincia di Fermo, responsabile della SUA, si è proceduto ad avviare p/c del nominato Comune la procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dell'appalto in oggetto, con ogni conseguente adempimento, compresa l'approvazione di tutti i documenti di gara, l'acquisizione dei

Codici Identificativi Gara relativi a ciascun lotto e gli adempimenti per la pubblicità legale della gara medesima;

- la procedura ha avuto diffusione mediante le seguenti forme di pubblicità:
 - GURI V Serie Speciale – n. 139 del 30/11/16;
 - Sito informatico presso l’Osservatorio, con l’indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – il 30/11/16;
 - Bando, Disciplinare e modulistica allegata: sito informatico della SUA – Provincia di Fermo il 30/11/16;
 - Bando all’Albo Pretorio on line del Comune di Porto San Giorgi il 30/11/16;
- la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 21 dicembre 2016, entro e non oltre le ore 13:00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo giorno 22;
- alle ore 13:30 del 21/12/2016, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, con n. 544 (RG n. 1211) del 20/12/2016 sono stati individuati i componenti:

della Commissione giudicatrice:

- Dott.ssa Maria Fuselli, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Miria Ciucci, in qualità di membro esperto;
- Dott. Giorgio Peci, in qualità di membro esperto;

oltre che il Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in gara nella Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e nella sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, l’eventuale sostituto.

TANTO PREMESSO

l’anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese dicembre (21/12/2016), alle ore 10:30, presso la l’Ufficio della Dirigente del I Settore della Provincia di Fermo, posto

al IV piano della Sede Centrale della Provincia di Fermo, in Viale Trento n. 113-Fermo, la Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS), Dott Lucia Marinangeli, alla continua presenza, quale testimone con l'ulteriore funzione di segretaria verbalizzante, della Dott.ssa Mara Gambini, dichiara aperta la prima seduta pubblica di gara.

Prende atto della presenza dei Sig.ri:

- Roberto Camoni, delegato a presenziare ed intervenire nella presente seduta dal legale rapp.te della Coos Marche Onlus;
- Silvia Franca Galeotti e Daniala Carassai, delegate a presenziare ed intervenire nella presente seduta dalla leg.le rapp.te della Coop Soc "PARS Pio Carosi" Onlus;
- Enrica Tomassini e Paolo Filardo, delegati a presenziare ed intervenire nella presente seduta dalla leg.le rapp.te della Marcheassistenza,

operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto.

Dà atto che entro il termine perentorio stabilito dal Disciplinare di Gara, ossia le ore 13.00 del giorno venti dicembre c.a, hanno fatto pervenire la propria offerta n.4 (numero quattro) operatori economici. Verifica che all'esterno del plico è apposto il nominativo - denominazione e ragione sociale - ed il numero di fax del mittente, nonché:

"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO:

APPALTO TRIENNALE PER AFFIDAMENTO LOTTO/I _____ SERVIZIO/I _____", la data e l'ora di scadenza e la dicitura "NON APRIRE". Su ogni

plico, chiuso e sigillato viene apposto un numero progressivo attribuito secondo l'ordine di acquisizione del medesimo da parte del Servizio Archivio e Protocollo dell'Ente, come segue.

1. Consorzio Privatassistenza (Lotto 3);

2. Coos Marche Onlus (Lotti 1; 2 e 3);
3. Coop Soc “PARS Pio Carosi” Onlus (Lotti 1; 2 e 3);
4. Il Picchio Soc Coop (Lotto 1).

Procede quindi all’apertura di ciascun plico nell’ordine sopra evidenziato ed accerta che all’interno di ciascuno di essi sono presenti le buste prescritte dal § 14.6 del Disciplinare di Gara, ciascuna delle quali, a sua volta, chiusa e sigillata con l’indicazione esterna del mittente (denominazione e ragione sociale) e recanti, rispettivamente, le seguenti diciture: Busta “A - Documenti amministrativi”, Busta “B - Offerta tecnica” relativa a ciascun lotto per il quale la partecipante ha dichiarato di partecipare e “Busta C- Offerta Economica” relativa a ciascun lotto per il quale la partecipante ha dichiarato di partecipare. Prosegue, sempre nel riferito ordine, con l’apertura della “Busta A – Documenti Amministrativi” ed all’esame della documentazione presentata a corredo dell’offerta, così come indicata dal § 15 dello stesso Disciplinare. All’esito dà atto di quanto segue:

- la partecipante Consorzio Privatassistenza, ha prodotto una polizza assicurativa in formato cartaceo con la sola firma autografa del contraente e dunque senza osservare le modalità di presentazione prescritte dal § 11.4.2 – NB 1, del disciplinare di gara, per effetto delle quali: la garanzia fideiussoria può essere prodotta in originale con le firme autografe tanto del contraente quanto del fideiussore oppure in formato digitale p7m registrato su supporto informatico con le firme digitali del contraente e del garante o, in alternativa, in copia analogica del documento informatico attestata da pubblico ufficiale. Preso atto di quanto sopra,

IL RPS

per quanto disposto dall’art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/16 e ai sensi di quanto stabilito dal § 7.7 del Disciplinare di gara, dispone che si proceda al soccorso istruttorio nei

confronti della nominata Società nei termini che seguono:

- invito alla regolarizzazione la polizza secondo una delle modalità di presentazione puntualmente prescritte dal § 11.4.2, NB 1 del Disciplinare di gara;
- comunicazione dell'obbligo di versamento, a favore della Provincia di Fermo, della complessiva somma di €.284.142 (1 per mille dell'importo del lotto partecipato) a titolo di sanzione pecuniaria per irregolarità cauzione provvisoria;
- comunicazione dell'obbligo di dimostrazione dell'avvenuta regolarizzazione e pagamento della sanzione, mediante trasmissione della polizza integrata e della ricevuta di pagamento.

Dà atto della regolarità della documentazione amministrativa presentata e sottoscritta dalle altre ditte partecipanti. Alle ore 11:40 si avvia la fase di apertura delle Buste B-Offerta Tecnica per la verifica formale del contenuto. Al termine dà atto che la documentazione allegata è formalmente conforme a quanto prescritto dal § 16.1 del Disciplinare di Gara e pertanto tutte le predette partecipanti, come di seguito richiamate, vengono ammesse alla fase della valutazione dell'Offerta Tecnica per i rispettivi lotti

- Consorzio Privatassistenza (Lotto 3) (solo all'esito del sub procedimento di soccorso istruttorio);
- Coos Marche Onsluss (Lotti 1; 2 e 3);
- Coop Soc "PARS Pio Carosi" Onlus (Lotti 1; 2 e 3);
- Il Picchio Soc Coop (Lotto 1),

Dà atto che la procedura proseguirà con una o più sedute riservate nelle quali la Commissione Tecnica nominata con l'atto sopra richiamato, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche. Dispone che:

- sulla pagina web dedicata alla procedura in oggetto, si proceda alla pubblicazione dal comunicato redatto ai fini dell'art.29, 1° comma, D. Lgs.50/2016 entro due giorni dalla

presente seduta;

- il presente verbale venga pubblicato sulla medesima pagina web;
- si proceda ad avviare il sub procedimento di soccorso istruttorio nei confronti della partecipante Consorzio Privatassistenza, nei termini sopra evidenziati, concedendo n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione, per adempiere;
- che i plichi pervenuti siano conservati nell'armadietto della stanza n. 13, sita al IV Piano della Sede della Provincia, in V.le Trento 113-Fermo, chiuso a chiave e conservata dalla Segretaria Verbalizzante sino alla prima seduta riservata della Commissione Tecnica.

La seduta è tolta alle ore 12:00

IL RPS
F.to Dott. Lucia Marinangeli

IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE
F.to Dott.ssa Mara Gambini